

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «ЦБС»
В. М. Гайнуллина
« 22 » мая 2024 г.



Инструкция по работе с материалами, созданными иностранными агентами

Общие положения

Настоящий Порядок регламентирует порядок выявления, хранения и использования работниками библиотек-филиалов муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» (далее – МБУ «ЦБС») изданий (материалов), созданных лицами и организациями, включенными в единый реестр иностранных агентов (Далее – Иностранные агенты), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом РФ №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» от 14.07.2022 года, вступившего в силу 1 декабря 2022 года.

1. Организация работы по выявлению документов, подготовленных иностранными агентами

В целях исключения возможности массового распространения материалов, написанных иностранными агентами, проводится следующая работа:

1.1 Сотрудники библиотеки-филиала систематически (не реже одного раза в месяц) следят за обновлением реестра иностранных агентов.

1.2. Издания, подготовленные иностранными агентами, не подлежат приобретению и включению в состав библиотечного фонда на этапе комплектования библиотечного фонда.

1.3 Документы, находящиеся в фонде библиотеки, подготовленные иностранными агентами, не подлежат исключению из фонда.

1.4 Выявленные в фонде библиотеки документы, подготовленные иностранными агентами, подлежат хранению в закрытом доступе. Выдавать документы, подготовленные иностранными агентами читателям можно, в соответствии с требованиями законодательства. В случаях, когда в возрасте читателя есть сомнения, библиотекарь вправе потребовать документ, чтобы убедиться в достижении им совершеннолетия (18+) (согласно Федеральному закону № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»).

1.5 Изъять из алфавитного каталога библиотеки карточки на произведения авторов, признанных иностранными агентами, создать с изъятими карточками отдельную картотеку «Настоящий материал (информация) произведен иностранным агентом, либо касается деятельности иностранного агента».

1.6 Сотрудниками отдела комплектования и обработки литературы в библиографической записи на документ, подготовленный иностранным агентом, хранящимся в фонде библиотеки, прописывается возрастное ограничение (18+). Для маркировки в электронном каталоге в поле 300 «Общие примечания» документы, подготовленные

иностранными агентами, сопровождаются записью «Настоящий материал (информация) произведен, распространен и (или) направлен иностранным агентом (Ф.И.О.), либо касается деятельности иностранного агента (Ф.И.О.)»

2. Обработка, способы хранения и использования документов, подготовленных лицами и организациями, включёнными в единый реестр иностранных агентов

2.1. На издания, подготовленные иностранными агентами, на обложку помещается этикетка с информацией, указывающей на запрет его распространения: «Настоящий материал (информация) произведен, распространен и (или) направлен иностранным агентом (Ф.И.О.), либо касается деятельности иностранного агента (Ф.И.О.)»:

- ✓ размер шрифта текстового указания должен вдвое превышать размер шрифта текстового материала;
- ✓ цвет шрифта текстового указания должен быть контрастным по отношению к фону, на котором оно размещается;
- ✓ текстовое указание подлежит размещению в начале каждого текстового материала под заголовком либо в случае отсутствия заголовка непосредственно перед началом такого материала;
- ✓ не допускается наложение текстового указания на содержащийся в текстовом материале текст, изображение или иное сообщение и их фрагменты
- ✓ указывается возрастное ограничение 18+ в правом верхнем углу.

2.2. При организации выставок и мероприятий запрещается использование изданий, созданных иностранным агентом.

2.3. Документы, подготовленные иностранными агентами, не подлежат копированию и экспортированию

3. Контроль

Контроль за исполнением данной инструкции возлагается на заведующего отдела комплектования и обработки литературы.

4. Ответственность

Ответственность за выполнение данной инструкции несут заведующие структурных подразделений МБУ «ЦБС».

Инструкцию составил
заведующий ОКиОЛ
Андросова Е.В.