

Приложение №1  
Утверждено  
приказом  
Министерства культуры  
Республики Татарстан  
от 13.02.2024 № 70 од

## Положение о республиканском конкурсе «Признание-2024»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, порядок и условия проведения, требования к участникам, порядок проведения итогов награждения победителей республиканского конкурса «Признание-2024» (далее – Конкурс).

1.2. Учредитель Конкурса – Министерство культуры Республики Татарстан.

1.3. Организатор Конкурса – Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Татарстан «Республиканская детская библиотека имени Роберта Миннуллина».

1.4. Участники Конкурса – специализированные детские библиотеки Республики Татарстан (далее – Специализированная библиотека), неспециализированные сельские библиотеки-филиалы, обслуживающие детей до 14 лет включительно и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Татарстан, (далее – Неспециализированная библиотека) и специалисты специализированных детских библиотек Республики Татарстан (далее – Специалисты) со стажем работы в библиотечной сфере не менее 3-х лет.

1.5. Организационно-методическое обеспечение Конкурса осуществляется организационным комитетом по подготовке и проведению республиканского конкурса «Признание» (далее – Оргкомитет), состав и порядок работы которого утверждается приказом Учредителя Конкурса.

### II. Цель и основные задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях:

развития вариативных моделей муниципальных библиотек, обслуживающих детей, как интеллектуальных центров;

раскрытия и поддержки потенциала и стимулирование творческой инициативы сотрудников детских библиотек Республики Татарстан;

поддержки и развития библиотечного обслуживания детей в Республике Татарстан;

повышения профессиональной компетентности сотрудников библиотек, обслуживающих детей, раскрытия творческого потенциала, стимулирования инновационного и творческого подхода к библиотечной работе с детьми.

## 2.2. Основными задачами Конкурса являются:

развитие инновационной деятельности, продвижение новых идей и форм работы детских библиотек в муниципальных образованиях Республики Татарстан;

повышение престижа детских библиотек, их социального статуса и значимости в жизни республики;

активизация деятельности по повышению интереса к книге и чтению и внедрению современных технологий культурно-просветительской деятельности, повышение интенсивности и качества информационно-библиотечной деятельности;

повышение мотивации работников детских библиотек и общедоступных библиотек, обслуживающих детей, и престижа библиотечной профессии;

развитие инновационной деятельности, продвижение новых идей и форм массовой работы с детьми;

повышение престижа детского библиотекаря, его социального статуса и значимости в жизни района, города, села;

раскрытие профессиональных качеств и деловой активности библиотекаря;

поддержка и мотивация к инновационной деятельности детского библиотекаря.

## III. Номинации Конкурса

### 3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

**«Успешная детская библиотека»**, в которой определяется лучшая Специализированная библиотека, представившая изменения, произошедшие в библиотечной жизни муниципального района, на предмет внедрения идей модернизации в практику деятельности детской библиотеки силами местного сообщества (обновление ресурсов, развитие цифровой инфраструктуры, направлений, изменение формата библиотечного обслуживания, трансформация пространства), а также способствующая активной деятельности по продвижению национальной культуры и литературы среди детского населения республики;

**«Модельная работа немодельной библиотеки»**, в которой определяется лучшая Неспециализированная библиотека, реализовавшая идеи по модернизации сельской библиотеки. К рассмотрению принимаются материалы, рассказывающие о реализованных идеях по модернизации сельской библиотеки: реализованный проект, инновационное обслуживание читателей-детей, форма массовой или индивидуальной работы, внедрение новых библиотечных услуг, в том числе организация доступа к современным информационным ресурсам научного и художественного содержания, организация библиотечного пространства;

**«Призвание – детский библиотекарь»**, в которой определяется лучший библиотекарь специализированных детских библиотек Республики Татарстан со стажем работы в библиотечной сфере не менее 3-х лет. К рассмотрению принимается конкурсная работа, состоящая из портфолио «Визитная карточка», библиотечного проекта «Современная детская библиотека – современному читателю!», творческого задания «Мой талант».

#### IV. Условия проведения Конкурса и требования к конкурсным работам

4.1. Участие в Конкурсе является добровольным и осуществляется на безвозмездной основе.

4.2. Выдвижение кандидатуры для участия в Конкурсе осуществляется посредством самовыдвижения или выдвижения коллективом Библиотеки (для номинации «Призвание – детский библиотекарь»).

4.3. Участники номинаций «Успешная детская библиотека» и «Модельная работа немодельной библиотеки» представляют следующий перечень документов:

- заявку на участие в Конкурсе (далее – Заявка) по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;

- конкурсную работу, состоящую из:

титульного листа по ГОСТу (первая страница). Титульный лист, содержащий полное наименование Участника Конкурса, полное название Конкурса, наименование номинации, в которой заявлен Участник Конкурса, местонахождение Участника Конкурса, год представления Конкурсной работы;

характеристики библиотеки, содержащей сведения о библиотеке: площадь, количество пользователей, посещений, книговыдач за год, процент охвата населения библиотечным обслуживанием, фонд (поступление, выбытие за последний год, состоит), справочный аппарат, перечислить техническое оснащение, доступ к Интернету, штат, показатели интенсивности: читаемость, посещаемость, обращаемость, книгообеспеченность, обновляемость фонда (должна быть заверена руководителем объединенной библиотечной системы или начальником управления (отдела) культуры муниципального образования Республики Татарстан).

текстовой части (не более 5 страниц) о новой для библиотеки форме работы или услуге, реализованной не ранее 2022 года, внедрение которой принесло положительные результаты. При описании формы обосновать ее значимость (цели, задачи, способы реализации), читательское назначение, эффективность.

К описанию могут быть приложены печатные работы (методические и библиографические материалы, сценарии массовых мероприятий) в редакторе Word (если использовалась какая-либо литература или источники, то в конце работы необходимо указать список используемых источников и ссылки на них), электронные продукты (или ссылки на них с указанием адреса сайта), презентации, видео- и фотоматериалы, публикации в СМИ, характеризующие деятельность библиотеки по реализации данной идеи. Видеоматериалы должны быть на DVD-дисках, формат записи – DVD-RW; слайд-фильмы – на CD-дисках, формат записи – Power Point. На диске должно быть указано: название презентации (фильма), продолжительность, ФИО авторов) до 30 слайдов или видеоролик (хронометраж до 5 минут); компьютерная презентация в редакторе Microsoft Office Power Point, видеоролик в форматах MPEG, AVI.

Работы должны быть авторскими, не заимствованными и не нарушающими авторских прав третьих лиц.

Наглядные материалы должны быть снабжены четкими информативными подписями, публикации в СМИ – указанием выходных данных. Все приложения должны быть пронумерованы, озаглавлены и обеспечены ссылками.

4.4. Для участников номинации «Призвание – детский библиотекарь» обязательным условием является представление конкурсной работы, состоящей из портфолио «Визитная карточка», библиотечного проекта «Современная детская библиотека – современному читателю!», творческого задания «Мой талант» (далее – Конкурсная работа);

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению.

4.5. Требования к оформлению портфолио «Визитная карточка» (далее – Портфолио):

оформление текста в формате Word, абзацный отступ первой строки 1,25 см, текст печатается шрифтом Times New Roman, кегль 14, черного цвета, интервал одинарный;

объем Портфолио неограничен;

соблюдение структуры Портфолио: титульный лист (название учреждения, название конкурса, 3-5 фотографий номинанта (включая фотопортрет и фотографии в библиотеке: например, на рабочем месте, на мероприятиях и т.д.), должность, фамилия, имя, отчество; содержание (перечень основных разделов с указанием номеров страниц), первый раздел «Мой портрет» (общие сведения о библиотекаре: общий трудовой и библиотечный стаж, стаж работы в данной библиотеке, список публикаций в СМИ и профессиональных изданиях (копии документов); второй раздел «Мои достижения» (копии документов, подтверждающие уровень квалификации и общественное признание (дипломы, сертификаты, удостоверения, грамоты, благодарственные письма); третий раздел «Библиотекарь – в помощь семейному чтению» (отражаются профессиональные достижения участника по следующим направлениям:

- творческое применение в работе информационно-коммуникационных технологий (работа с пользователями через социальные сети, подготовка оригинальных электронных презентаций и т.д.);

- использование нетрадиционных форм мероприятий для детей и подростков, в том числе по авторским сценариям;

- участие в российских конкурсах, краевых акциях, проектах по поддержке и развитию семейного чтения;

- распространение собственного опыта (участие в профессиональных мероприятиях в качестве докладчика);

- отзывы читателей, коллег, общественности, представителей учреждений образования (не менее трёх отзывов, не повторяющих содержание друг друга);

- публикации сотрудника в научных и профессиональных печатных и электронных изданиях (сборниках и журналах);

- профессиональный уровень конкурсанта (наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот и других знаков отличия от организаций и органов власти за 2022-2023 гг.);

файлы в формате jpg высокого разрешения;

применение сокращений в тексте Портфолио не допускается.

Портфолио может сопровождаться демонстрацией наглядного материала (электронной презентацией: видеоматериалы – на DVD-дисках, формат записи – DVD-RW; слайд-фильмы – на CD-дисках, формат записи – Power Point или видеороликом в форматах AVI или MPEG-4 разрешением не менее 720p). На диске должно быть указано: название презентации (фильма), продолжительность, ФИО авторов. Время показа презентаций и видеоматериалов не должно превышать 5 минут.

4.6. Требования к созданию библиотечного проекта «Современная детская библиотека – современному читателю!» (далее – Библиотечный проект):

- участник защищает проект, подготовленный и реализованный при непосредственном руководстве (участии) номинанта в течение последних двух лет. Защита должна сопровождаться презентацией или видеороликом в форматах AVI или MPEG-4 с разрешением не менее 720p.

Время представления – не более 5 минут.

4.7. Требования к творческому заданию «Мой талант» (далее – Творческое задание):

Участник должен представить видеоролик, раскрывающий творческие способности и таланты участников в различных направлениях деятельности (танцы, песни, стихи, театрализация, рукоделие и т.д.).

Требования к видео:

- не более 3 минут;
- участник должен находиться в кадре;
- видео снимается одним кадром, на одну камеру;
- при исполнении песни/номера на музыкальном инструменте/чтении наизусть не допускается накладка звука, использование фонового музыкального оформления, фонограммы;
- при исполнении танца можно наложить музыку;
- видео принимается в любом формате, который читается на носителях организаторов (желательно, чтобы оно было загружено через облачную сеть Яндекс или Mail).

4.8. При подаче материалов на конкурс приветствуется предоставление текстового материала и фотографий в электронном виде (дополнительно). Электронная презентация – до 20 слайдов или видеоролик (хронометраж до 5 минут), представляющий библиотеку как бренд. В презентации или видеоролике представляется информация о библиотеке как о бренде, ее стратегии продвижения, способах продвижения библиотеки в медиа пространстве, в том числе в социальных сетях. Компьютерная презентация в редакторе Microsoft Office Power Point, видеоролик в форматах MPEG, AVI.

Текст с иллюстрациями: принимаются скан-копии изображений или фотографии рисунков в формате JPG (не должны превышать 10 Mb с разрешением до 9000 px), файлы графических редакторов Paint, Corel Draw.

Письменная конкурсная работа должна быть представлена в печатном и электронном вариантах.

4.9. Конкурсные работы должны быть выполнены в печатном варианте на бумаге белого цвета в книжной ориентации (формат A4, шрифт: Times New Roman,

кегель 14, междустрочный интервал: 1,08), поля слева – 25 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху – по 20 мм, выравнивание по ширине, страницы и заголовки разделов пронумерованы.

Если в Конкурсной работе используются цитаты, то должны быть сделаны ссылки на источники.

Каждый раздел Конкурсной работы печатается с новой страницы и должен быть разделен на абзацы.

Если в Конкурсной работе приводятся графики, таблицы, диаграммы, схемы, то их номер указывается в тексте и непосредственно перед ними, также они могут быть представлены в приложении к Конкурсной работе.

Все приложения к Конкурсной работе должны быть пронумерованы и озаглавлены, а в тексте должны быть ссылки на них.

4.10. К Конкурсной работе могут прилагаться программы мероприятий, фото-, видео-, аудиоматериалы, библиографические издания Участника Конкурса (оригиналы, ксерокопии), сценарии, рекламные и иные материалы.

Участие в Конкурсе является добровольным и осуществляется на добровольной основе.

4.11. Участники Конкурса гарантируют, что представленные на Конкурс Конкурсные работы не нарушают авторские и смежные права третьих лиц. Ответственность за несоблюдение авторских прав третьих лиц несут в соответствии с законодательством Участники Конкурса, представившие Конкурсные работы.

4.12. Конкурсные работы должны соответствовать требованиям, указанным в разделе IV настоящего Положения.

4.13. В случае, если Конкурсные работы представлены позже срока, установленного пунктом 5.2 настоящего Положения, и (или) не соответствуют требованиям, указанным в пунктах 4.3-4.6 настоящего Положения, Участники Конкурса, направившие такие Конкурсные работы, к участию в Конкурсе не допускаются.

4.14. Организатор Конкурса оставляет за собой право на использование Конкурсных работ в методической деятельности, демонстрацию Конкурсных работ на выставочных мероприятиях, публикацию Конкурсных работ в некоммерческих целях с указанием автора Конкурсной работы для популяризации и продвижения чтения среди детей и подростков.

Организатор Конкурса оставляет за собой право отнести поступившую на Конкурс работу к другой номинации, нежели предложено в заявке, уведомив об этом конкурсанта.

4.15. Информация об условиях Конкурса размещается на официальных сайтах Учредителя Конкурса (<https://mincult.tatarstan.ru/>) и Организатора Конкурса (<http://rdb.tatar.ru/>).

4.16. В случае, если для участия в Конкурсе будет представлена одна Конкурсная работа либо не будет представлено ни одной Конкурсной работы, Конкурс признается несостоявшимся приказом Учредителя Конкурса.

4.17. Конкурсные работы не рецензируются и не возвращаются.

## V. Порядок проведения Конкурса

5.1. Сроки проведения Конкурса: с 1 марта по 1 ноября 2024 года.

5.2. Перечень документов, указанный в пунктах 4.3-4.4 настоящего Положения, представляются Организатору Конкурса, в научно-методический отдел на бумажном носителе по адресу: 420126, Республика Татарстан, г. Казань, проспект Ямашева, дом №81, и дублируются в электронной форме путем сканирования на адреса электронной почты: [kometa082020@yandex.ru](mailto:kometa082020@yandex.ru); [metod-rdbrt.Lena@yandex.ru](mailto:metod-rdbrt.Lena@yandex.ru) с 1 марта по 2 октября 2024 года (включительно). Телефон для справок: 8(843) 521-18-61.

5.3. Конкурс проводится в три этапа.

5.4. Первый этап Конкурса (заочный) проводится с 1 марта по 2 октября 2024 года, в ходе которого осуществляется прием Заявок и иных документов, указанных в пунктах 4.3-4.4 настоящего Положения.

Заявка и Конкурсная работа, указанные в пунктах 4.3-4.4 настоящего Положения, регистрируются Организатором Конкурса в течение 2 рабочих дней со дня их поступления на бумажном носителе и в течение 2 рабочих дней со дня регистрации передаются для рассмотрения в Оргкомитет.

Информация об Участниках Конкурса, допущенных к участию в Конкурсе, а также Участников Конкурса, не допущенных для участия в Конкурсе в случаях, предусмотренных настоящим Положением, оформляется приказом Организатора Конкурса с обоснованием причин для отказа в участии в Конкурсе.

5.5. Второй этап Конкурса (заочный) проводится с 3 октября по 10 октября 2024 года, в ходе которого Оргкомитетом осуществляется оценка Конкурсных работ, в соответствии с критериями, установленными в разделе VI настоящего Положения.

5.6. Третий этап Конкурса проводится с 11 по 18 октября 2024 года, в ходе которого по результатам оценки Конкурсных работ в соответствии с критериями, установленными в разделе VI настоящего Положения, Оргкомитет формирует рейтинг Участников Конкурса (далее – Рейтинг) в разрезе каждой номинации, согласно разделу III настоящего Положения.

Рейтинг формируется по сумме баллов, набранных по результатам оценки Конкурсных работ в разрезе каждой номинации, установленной в разделе III настоящего Положения, в соответствии с критериями, установленными в разделе VI настоящего Положения.

Сформированные Рейтинги прилагаются к протоколу заседания Оргкомитета и направляются Учредителю Конкурса не позднее 20 октября 2024 года.

## VI. Критерии оценки Конкурсных работ

6.1. Критерии оценки Конкурсных работ в номинациях «Успешная детская библиотека» и «Модельная работа немодельной библиотеки»:

| № п/п | Критерии оценки   | Количество баллов (0-5) |
|-------|---|-------------------------|
| 1.    | соответствие оформленной работы требованиям конкурсной работы | 0-5                     |

|     |  |      |
|-----|--|------|
| 2.  | соответствие материалов выбранной номинации  | 0-5  |
| 3.  | актуальность и социальная значимость идеи  | 0-5  |
| 4.  | инновационность мероприятий  | 0-5  |
| 5.  | уровень профессионализма и компетентности  | 0-5  |
| 6.  | результативность (собрание ресурсов, создание баз данных, мероприятия, изменение количественных и качественных показателей деятельности) | 0-5  |
| 7.  | отражение использования информационных технологий в работе по заявленной номинации   | 0-5  |
| 8.  | возможности использования опыта работы   | 0-5  |
| 9.  | лёгкость восприятия излагаемого материала, логичность аргументации, лаконичность изложения материала                                     | 0-5  |
| 10. | признание деятельности библиотеки в СМИ, профессиональном сообществе   | 0-5  |
| 11. | соблюдение орфографического режима   | 0-5  |
|     | Итого:   | 0-55 |

6.2. Критерии оценки конкурсных работ в номинации «Призвание – детский библиотекарь».

а) Портфолио:

| № п/п | Критерии оценки Портфолио   | Количество баллов (0-5)    |
|-------|---|----------------------------|
| 1.    | единство стиля оформления (титульный лист по ГОСТУ: указание номинации, название конкурсной работы, сведения об авторе: фамилия, имя, отчество (полностью); сведения об учреждении) | 0-5                        |
| 3.    | показ индивидуального творческого стиля   | 0-5                        |
| 4.    | информативность (количество содержащейся в тексте информации, ее важности и новизны)  | 0-5                        |
| 5.    | степень раскрытия профессионального кредо   | 0-5                        |
| 6.    | культура публичного выступления   | 0-5                        |
| 7.    | дипломы, сертификаты, благодарности, грамоты и др.  | да – 1<br>нет – 0          |
| 8.    | перечень конкурсов, выставок, фестивалей регионального, федерального, международного уровней, в которых Участник принимал участие:<br>1-3<br>3-5<br>5 и более                       | нет – 0<br><br>2<br>4<br>5 |
| 9.    | грамотность и последовательность изложения  | 0-5                        |
| 10.   | видеоролик Портфолио  | да – 1<br>нет – 0          |
|       | Итого:  | 0-37                       |



## б) Критерии оценки Библиотечного проекта:

| № п/п | Критерии оценки Библиотечного проекта | Количество баллов (0-5) |
|-------|---------------------------------------|-------------------------|
| 1.    | инновационность идеи проекта          | 0-5                     |
| 2.    | социальная значимость проекта         | 0-5                     |
| 3.    | эффективность внедрения в практику    | 0-5                     |
| 4.    | доля участия в проекте конкурсанта    | 0-5                     |
|       | Итого:                                | 0-20                    |

## в) Критерии оценки Творческого задания:

| № п/п | Критерии оценки Творческого задания | Количество баллов (0-5) |
|-------|-------------------------------------|-------------------------|
| 1.    | оригинальность                      | 0-5                     |
| 2.    | эмоциональность и выразительность   | 0-5                     |
|       | Итого:                              | 0-10                    |

## VII. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей Конкурса

7.1. Победителями Конкурса признаются Участники Конкурса, занявшие первую позицию в Рейтинге в разрезе каждой номинации, указанной в разделе III настоящего Положения.

7.2. В случае равенства баллов при определении победителей Конкурса, голос председателя Оргкомитета является решающим.

7.3. Все участники Конкурса получают Благодарственные письма.

7.4. Список победителей Конкурса утверждается приказом Учредителя Конкурса не позднее 25 октября 2024 года.

Информация о победителях Конкурса размещается на официальных сайтах Учредителя Конкурса (<https://mincult.tatarstan.ru/>) и Организатора Конкурса (<http://rdb.tatar.ru/>) не позднее 27 октября 2024 года.

7.5. По итогам Конкурса победители и призёры награждаются дипломами и призами:

в номинации «Модельная работа немодельной библиотеки» – призовой фонд на сумму 79 тыс. рублей – 1 место;

в номинации «Успешная детская библиотека» – призовой фонд на сумму 200 тыс. рублей – 3 места;

в номинации «Призвание – детский библиотекарь» – призовой фонд на сумму 200 тыс. рублей – 3 места.

7.6. Победителям Конкурса вручается статуэтка с гравировкой об участии в Конкурсе.

7.7. Церемония награждения по итогам Конкурса проводится 1 ноября 2024 года.

7.8. Время и место проведения церемонии награждения по итогам Конкурса устанавливается приказом Организатора Конкурса.

7.9. Информация о дате, времени и месте проведения церемонии награждения по итогам Конкурса размещается на официальном сайте Организатора Конкурса (<http://rdb.tatar.ru/>) не позднее 5 календарных дней до даты проведения церемонии награждения.

### VIII. Финансовое обеспечение Конкурса

8.1. Финансовое обеспечение Конкурса осуществляется за счет средств бюджета Республики Татарстан.

8.2. Расходы, связанные с командированием представителей Участников Конкурса на церемонию награждения (проезд в оба конца, суточные в пути, питание, проживание и транспортное обеспечение), несет направляющая сторона.

---

Приложение №1  
к Положению о республиканском  
конкурсе «Признание-2024»

Форма

Заявка на участие  
в номинациях «Успешная детская библиотека»  
и «Модельная работа немодельной библиотеки»

|  |  |
|--|--|
| Название номинации   |  |
| Название работы, представленной на конкурс   |  |
| Фамилия, имя, отчество, должность автора (авторского коллектива) конкурсной работы |  |
| Полное официальное название библиотеки   |  |
| Юридический адрес библиотеки (почтовый адрес, телефон, адрес сайта)                |  |
| Электронный адрес библиотеки   |  |
| Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя библиотеки           |  |
|  |  |

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      Ф.И.О. руководителя (последнее – при наличии)

М.П.

Приложение №2  
к Положению о республиканском  
конкурсе «Признание-2024»

Форма

Заявка на участие в  
номинации «Призвание – детский библиотекарь»

|  |  |
|--|--|
| Наименование муниципального образования, в котором расположена специализированная детская библиотека Республики Татарстан  |  |
| Юридический или почтовый адрес специализированной детской библиотеки Республики Татарстан  |  |
| Электронный адрес специализированной детской библиотеки Республики Татарстан   |  |
| Ф.И.О. участника конкурса  |  |
| Дата рождения участника конкурса (день, месяц, год)  |  |
| Место рождения участника конкурса  |  |
| Должность участника конкурса (по штатному расписанию)  |  |
| Общий трудовой стаж участника конкурса (на дату заполнения заявки)   |  |
| Стаж работы в специализированной детской библиотеке Республики Татарстан, в которой участник конкурса осуществляет трудовую деятельность (на дату заполнения заявки) |  |
| Образование (название и год окончания учебного заведения, факультет)   |  |
| Дополнительное образование   |  |
| Стажировки (за последние 3 года)   |  |
| Курсы повышения квалификации (за последние 3 года)   |  |
| Награды (наименование и год получения награды)   |  |
| Контактный телефон участника конкурса  |  |
| Электронный адрес участника конкурса   |  |
| Адрес места регистрации участника конкурса   |  |

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_  
подпись / Ф.И.О.(последнее – при наличии)

Приложение №3  
к Положению о республиканском  
конкурсе «Признание-2024»

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) участника конкурса)

зарегистрированная (-ый) по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку государственному бюджетному учреждению культуры Республики Татарстан «Республиканская детская библиотека имени Роберта Миннуллина», юридический адрес: 420126, Республика Татарстан, город Казань, проспект Ямашева, д.81, моих персональных данных, и подтверждаю, что, давая согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие распространяется на такую информацию, как: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения, адрес места регистрации, контактный телефон, электронный адрес, сведения об образовании, дополнительном образовании, курсах повышения квалификации, стажировках, полученных наградах, должность, общий трудовой стаж и стаж работы в специализированной детской библиотеке Республики Татарстан, в которой осуществляю трудовую деятельность на дату заполнения заявки на участие в республиканском конкурсе «Призвание – детский библиотекарь» и иную информацию, представляемую в рамках проведения республиканского конкурса «Призвание – детский библиотекарь».

Настоящее согласие дается на обработку персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_ *подпись* Ф.И.О. (последнее – при наличии)