

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУК РТ «Республиканская
детская библиотека имени Роберта Миннуллина»
И.Д. Мухаметгареева
от «09» января 2024 г.



Положение
о проведении республиканской акции
«Читаем Роберта Миннуллина», приуроченной к Всемирному дню
чтения вслух и Году семьи в России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок и условия проведения республиканской акции «Читаем Роберта Миннуллина», приуроченной к Всемирному дню чтения вслух и Году семьи в России (далее – Акция).

1.2. Организатором Акции является Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Татарстан «Республиканская детская библиотека им. Р. Миннуллина» (далее – Организатор).

1.3. Координаторы Акции - центральные и ведущие районные детские библиотеки в муниципальных районах Республики Татарстан (библиотеки-участники).

1.4. Акция направлена на поддержку семейного чтения и развитие семейного интеллектуального досуга.

2. Цели и задачи Акции

2.1. Цель: создание читательской среды и привлекательного образа читающей семьи.

2.2. Задачи:

- организация совместного читательского творчества взрослых и детей;
- выявление наиболее активных и творческих читающих семей;
- формирование положительного имиджа читающих семей в обществе;
- повышение статуса чтения;
- популяризация традиций семейного чтения;
- популяризация творчества Р. Миннуллина.

3. Участники Акции

3.1. Акция проводится среди читателей детских библиотек Республики Татарстан, поддерживающих цели и задачи Акции.

3.2. К участию в Акции приглашаются читающие семейные команды муниципальных библиотек республики, обслуживающие детей.

4. Сроки проведения Акции

4.1. Акция проводится с 20 января по 25 марта 2024 года.

4.2. Работы, поступившие с нарушением сроков, не принимаются.

5. Порядок и условия подготовки и проведения Акции

5.1. Акция проходит в четыре этапа.

5.2. Первый этап – с 20 января 2024 г. по 10 февраля 2024 г.

– Организатор рассылает Положение о проведении Акции (далее – Положение) в электронном виде в ведущие детские библиотеки Республики Татарстан, которые знакомят муниципальные библиотеки района (города) с Положением;

- библиотеки-участники изучают Положение, разрабатывают план проведения акции: реклама, участники, партнеры, формы проведения акции.

5.3. Второй этап – с 11 февраля по 6 марта 2024 г. библиотеки-участники:

– осуществляют рекламу акции, наглядное оформление библиотеки;

– определяют произведения Р. Миннуллина для чтения вслух или театрализованной постановки, готовят участников.

– 6 марта 2024 г. – библиотекари организуют видеозаписи громких чтений вслух по выбранным произведениям Р. Миннуллина детьми и их родителями в стенах своих библиотек, а также собирают видеоролики семейных чтений, на которых члены семьи поочередно или по ролям читают отобранное произведение Р. Миннуллина.

5.4. Третий этап проводится с 7 по 16 марта 2024 г., в ходе которой координаторы Акции собирают информацию о проведенной Акции в своем городе (районе) и отправляют видеоролики со справками-отчётами по форме Организатора (приложение № 2) на электронный адрес: method-rdbrt.Lena@yandex.ru в формате Word. К видеороликам также прилагается заявка (приложение № 1).

5.5. Четвертый этап проводится с 18 марта по 25 марта 2024 года, в ходе которого осуществляется подведение итогов Акции.

5.6. Требования к видеороликам:

- короткий видеоролик, продолжительностью 3-5 мин., в качестве HD1280x720p или FHD1920x1080p должен соответствовать следующим критериям: четкость изображения, выразительность чтения с хорошим звучанием;

- видео должно быть снято на фоне библиотеки или в домашнем интерьере;

- в начале ролика необходимо прописать следующие сведения: муниципальный район, населенный пункт, полное название библиотеки-

участника в соответствии с Уставом (если ролик записывал библиотекарь), название Акции, фамилии, имена и отчества членов семьи – участников Акции без сокращения;

- использование в ходе громких чтений электронных презентаций, сделают мероприятия более интересными и запоминающимися.

5.7. Участникам Акции Организатор направляет Сертификат участника, координаторам Акции – Благодарственное письмо Организатора в электронном виде (с подписью и печатью) на адрес электронной почты, указанной в справке-отчёте.

5.8. Информация об итогах Акции размещается на сайте Организатора (<http://rdb.tatar.ru/>).

5.9. Индивидуальные справки-отчёты библиотек–филиалов и школьных библиотек не принимаются.

5.10. Организатор Акции оставляет за собой право на демонстрацию видеороликов на выставочных мероприятиях в некоммерческих целях с указанием автора видеоролика для популяризации и продвижения чтения среди детей и подростков.

5.11. Поступившие в рамках Акции видеоролики, не рецензируются и не возвращаются.

Контактная информация организаторов республиканской акции
«Читаем Роберта Миннуллина»:

Государственное бюджетное учреждение культуры Республики
Татарстан «Республиканская детская библиотека им. Р. Миннуллина»
420126, гг. Казань, пр. Ямашева, 81. Телефон 8 (843) 521-18-61
Координатор: научно-методический отдел

ЗАЯВКА

на участие в республиканской акции «Читаем Роберта Миннуллина»

Фамилия семьи – участника

Муниципальный район (образование), населенный пункт

Контактный сотовый телефон участника

Электронный адрес для отправки Сертификата участника и
Благодарственного письма координатора Акции

Полное название библиотеки, представляющей данную работу

Форма справки-отчёта

1. Количество библиотек, принявших участие в акции, в том числе: ЦБ, ЦДБ, городские, сельские филиалы, библиотеки семейного чтения, школьные библиотеки;
2. Общее количество семей, охваченных акцией.
3. Названия, выбранных для громких чтений произведений Р.Миннуллина, соответствующих возрасту детей (отметить сколько всего произведений выбрано для чтений и указать наиболее популярные из них).
4. Язык, на котором проведены чтения (указать количество на русском, татарском языках).
5. Краткое описание двух наиболее интересных мероприятий + 2 фотографии, иллюстрирующие текст:
 - описание одного наиболее яркого наглядного оформления (выставки, плакаты, электронные презентации и т.д.) + 1 фотография, иллюстрирующая текст;
 - по возможности описать реакцию детей на прочитанные произведения;
 - о рекламе акции в СМИ, на сайтах, афишах и т.д.
 - трудности, с которыми столкнулись организаторы акций на местах, и пожелания.
6. Дополнительная информация - по желанию.