УТВЕРЖДЕНО и введено в действие
приказом № 61 (ОД) 19.05.2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительных платных услугах, предоставляемых библиотеками МБУ «ЦБС» г. Набережные Челны

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение является локальным актом и регулирует порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг потребителям муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» г. Набережные Челны.

1.2. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» г. Набережные Челны (далее - по тексту «Положение») разработано в соответствии с Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Налоговым кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 (ред. от 18.07.2019) «О защите прав потребителей», Законом РФ от 09.10.1992г. №3612-1 (ред. от 18.07.2019) «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», ФЗ РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2019) «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», ФЗ РФ от 12.01.1996г. №7-ФЗ (Актуальная редакция закона 7-ФЗ от 29.07.2018 с изменениями, вступившими в силу с 01.01.2019) «О некоммерческих организациях», ФЗ РФ от 21.11.1996г. №129-ФЗ (от 06.12.2011 N 402-ФЗ (последняя редакция) «О бухгалтерском учете», ФЗ РФ от15.08.1996 №115-ФЗ (ред. от 18.12.2006) «О бюджетной классификации Российской Федерации», Циркулярного письма МК РФ №01-125/16-29 от 03.07.1997г. «О способах денежных расчетов с населением при оказании платных услуг библиотеками», в котором разъясняется постановление Совета Министров Правительства РФ от 30.07.1993г. №745 (ред. от 08.08.2003) о возможности применения в библиотеках, как контрольно-кассовых машин, так и квитанций. Форма квитанции (Ф.10 по ОКУД 0504510) утверждена приказом МФ РФ№70н от 26.08.2004г. Квитанция является документом строгой отчетности, и их учет ведется в соответствии с письмом МК РФ от13.04.2000г. №01-67/16-21 (извлечения) «Методические указания о порядке учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями МК РФ, утвержденные 05.04.1999г. МК РФ и согласованные с МФ РФ 12.04.2000г., Распоряжением Правительства РФ от 7 октября 2019 Г. N 2315-Р «О перечне платных услуг, оказываемых рядом субъектов без применения контрольно-кассовой техники», Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ (ред. от 01.05.2019) «О библиотечном деле», Постановлением Исполнительного комитета города Набережные Челны от 30.03.2012 года №1647 «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнении работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений», Уставом муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» г. Набережные Челны, Правилами пользования библиотеками муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» г. Набережные Челны.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все городские библиотеки – филиалы Учреждения.

1.4. Положение определяет единый порядок предоставления платных услуг Учреждения и распределения средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.5. Платные услуги оказываются муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная библиотечная система» г. Набережные Челны (далее по тексту - Учреждение), в рамках внебюджетного финансирования и являются формой инициативной хозяйственной деятельности Учреждения.

1.6. Платные услуги – это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату

физическим и юридическим лицам (далее по тексту - Потребители) сверх объёмов социальных услуг, гарантированных населению при сохранении доступности и качества, бесплатно оказываемых услуг и не подменяют их.

1.7. Платные услуги – это услуги, которые библиотека предоставляет в дополнение к основным услугам оказываемым библиотекой в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость для развития города.

1.8. Платные услуги направлены на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно ориентированные).

1.9. Платные услуги запрещается оказывать в рамках или взамен основной деятельности, финансируемой из бюджета, кроме услуг, которые не могут быть оказаны вне рамок основной деятельности.

1.10. Оказание платных услуг Учреждением осуществляется в целях: реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей; повышения комфортности библиотечного обслуживания; расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям; интенсификации использования, имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала; укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.11. Учреждение оказывает платные услуги согласно «Перечню тарифов на платные услуги».

1.12. «Перечень тарифов на платные услуги» составляется с учетом бесплатности основной, финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса, возможностей библиотеки и систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

1.13. Приоритетными направлениями расходования денежных средств, полученных от предоставления платных услуг, являются: стимулирование сотрудников; комплектование фондов; приобретение расходных материалов для оргтехники; укрепление материально – технической базы Библиотек.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Учреждение имеет право осуществлять платные услуги в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан и администрации города Набережные Челны.

2.2. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом учреждения.

2.3. Учреждение имеет право оказывать услуги по проведению платных мероприятий, если они проводятся вне плана, по просьбе Заказчика.

2.4. «Перечень тарифов на платные услуги» Учреждения разрабатывается с учетом запросов потребителей, возможностями Учреждения.

2.5. «Перечень тарифов на платные услуги» составляется с учетом бесплатности основной деятельности Учреждения, финансируемой из бюджета города, потребительского спроса возможностей городских библиотек – филиалов, и может быть скорректирован при изменении вышеназванных факторов.

2.6. На некоторые виды платных услуг Учреждения могут быть разработаны Особые Положения.

2.7. Общее руководство организацией и развитием платных услуг осуществляет администрация Учреждения. Администрация учреждения занимается разработкой соответствующей документации по платным услугам, внедрением прогрессивных форм обслуживания, нормированием материальных и трудовых затрат, а также информирует население о наличии платных услуг и условиях их предоставления.

2.8. Контроль за правильным оформлением документации и расчетом с потребителями осуществляет бухгалтерия муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» г. Набережные Челны (далее по тексту – МБУ «ЦБС»).

2.9. Расчет с потребителем за предоставленные платные услуги Учреждение производит, руководствуясь циркулярным письмом МК РФ №01 – 125/16-29 от 03.07.1997г. «О способах денежных расчетов с населением при оказании платных услуг библиотеками», в котором разъясняется постановление Совета Министров Правительства РФ от 30.07.1993г. № 745 (ред. от 08.08.2003) о возможности применения в библиотеках, как контрольно-кассовых машин, так и бланков строгой отчетности (квитанции), а также Распоряжением

Правительства РФ от 7 октября 2019 Г. N 2315-Р «О перечне платных услуг, оказываемых рядом субъектов без применения контрольно-кассовой техники».

2.10. Оплата платных услуг производится в соответствии с «Перечнем тарифов на платные услуги». Расчеты за предоставленные услуги производятся:

- с применением кассового аппарата или бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке;
- путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения по указанным банковским реквизитам;
- по Пушкинской карте через билетную систему ВМузей, вход в который расположен на сайте МБУ «ЦБС».

2.11. Согласно лимиту кассы, наличные денежные средства сдаются в кассу (бухгалтерию) МБУ «ЦБС» по приходному кассовому ордеру.

2.12. Учет средств, поступающих от оказания платных услуг, ведется в книге кассира-операциониста. Денежные средства сдаются в Банк, на расчетный счет МБУ «ЦБС».

2.13. Раздельный статистический и бухгалтерский учет и отчетность Учреждения по основной деятельности и по платным услугам осуществляется бухгалтерией МБУ «ЦБС» в соответствии с требованиями инструкции по бюджетному учету от 01.12.1210 № 157н (ред. от 28.12.2018), утвержденной Министерством финансов, Налогового Кодекса РФ и другими нормативно-правовыми актами.

3. Принципы и порядок ценообразования на платные услуги

3.1. Цены на платные услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и муниципального образования город Набережные Челны и на основании процесса определения себестоимости на единицу услуги – калькулирования.

3.2. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, рассчитываются на основе: экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов; возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения; рентабельности работы Учреждения при оказании платных услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос; норм времени на работы, выполняемые в библиотеках. Расчетная калькуляция на каждый вид услуг складывается:

а) прямых затрат: основная заработная плата с начислением, материальные затраты;

б) накладных расходов: амортизация отчисления; коммунальные расходы; налог на добавленную стоимость. (Стоимость платных услуг определяется с учетом материальных и трудовых затрат для их выполнения, а также с учетом ФЗ-№149 от 27.07.2006 «Об информации, информатизации и защите информации» и ст.30 «Основ законодательства о культуре».

3.3 Основными задачами введения единого порядка ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением, являются:

- повышение эффективности работы Учреждения;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением;
- обеспечение ценовой доступности услуг Учреждения для всех слоев населения муниципального образования в рамках политики в сфере культуры;
- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг.

3.4. Изменение действующих цен на платные услуги производится самим Учреждением исходя из потребностей потребителей и изменений на информационном рынке продуктов и услуг.

3.5. Сроки исполнения заказов на платные услуги определяются по согласованию с Потребителем. В сроки исполнения заказов не входят выходные, праздничные и санитарные дни.

3.6. Персональная ответственность за соблюдение настоящего Положения, прейскуранта, порядка работы по предоставлению и первичному учету возлагается на заведующих

филиалами, структурными подразделениями Учреждения.

3.7. Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются: увеличение потребительского спроса; рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами более чем на 5%; изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

3.8. Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

3.9. Льготы отдельным категориям граждан и наименования предоставляемых льготных услуг могут быть указаны в «Перечне тарифов на платные услуги» после установленной расценки на услугу. В этом случае, после наименования услуги, предоставляющей льготы, перечисляются категории граждан, обладающие правом скидки и указывается конкретный % скидки на услугу.

4. Порядок зачисления и использования средств, полученных от дополнительных платных услуг

4.1. Средства, полученные библиотекой от дополнительных платных услуг, зачисляются на отдельный расчетный счет, являются дополнительным внебюджетным источником финансирования и поступают в ее самостоятельное распоряжение.

4.2. Аналитический учет средств, полученных от дополнительных платных услуг ведется отдельно.

4.3. Доход и расход средств, полученных от дополнительных платных услуг, ежегодно планируется в отдельной смете расходов внебюджетных доходов библиотеки.

4.4. Доходы от выполнения платных услуг могут быть израсходованы на:

- комплектование книжных фондов;
- улучшение материально-технической базы библиотек;
- поощрение сотрудников;
- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствие с законодательством РТ и коллективным договором МБУ «ЦБС».

4.5. Оплата исполнителям дополнительных платных услуг производиться к основному должностному окладу сотрудника по приказу директора Учреждения в соответствии с объемом выполненных работ.

5. Ответственность за организацию и предоставление дополнительных платных услуг

5.1. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут администрация библиотеки, руководители структурных подразделений, функциональные исполнители.

5.2. С каждым материально ответственным лицом заключается договор о полной материальной ответственности.

5.3. Координация деятельности по предоставлению библиотекой платных услуг и их рекламе возлагается на директора МБУ «ЦБС».

Составила:
Заместитель директора Юстус Г.Д.