

Муниципальное бюджетное учреждение  
«Централизованная библиотечная система»

Форма	Код
по ОКУД	0251151
по ОКПО	05068497

Номер документа	Дата
61 (ОД)	19.05.2022

## ПРИКАЗ

О внесении изменений в «Перечень тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная библиотечная система» гражданам и юридическим лицам на 2022 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о дополнительных платных услугах, предоставляемых библиотеками муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» г. Набережные Челны»
2. Внести изменения в «Перечень тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная библиотечная система» гражданам и юридическим лицам на 2022 год», утвержденным приказом № 115 (ОД) от 30.12.2021 года.
3. Утвердить «Перечень тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная библиотечная система» гражданам и юридическим лицам с изменениями от 01.07.2022 года».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Основание: протокол заседания комиссии по организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг № 2 от 16.05.2022 г.

Директор МБУ «ЦБС»



(подпись)

В.М. Гайнуллина

(расшифровка подписи)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дополнительных платных услугах, предоставляемых**  
**библиотеками МБУ «ЦБС» г. Набережные Челны**

**1. Общее положение**

- 1.1. Настоящее Положение является локальным актом и регулирует порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг потребителям муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» г. Набережные Челны.
- 1.2. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» г. Набережные Челны (далее - по тексту «Положение») разработано в соответствии с Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Налоговым кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 (ред. от 18.07.2019) «О защите прав потребителей», Законом РФ от 09.10.1992г. №3612-1 (ред. от 18.07.2019) «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», ФЗ РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2019) «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», ФЗ РФ от 12.01.1996г. №7-ФЗ (Актуальная редакция закона 7-ФЗ от 29.07.2018 с изменениями, вступившими в силу с 01.01.2019) «О некоммерческих организациях», ФЗ РФ от 21.11.1996г. №129-ФЗ (от 06.12.2011 N 402-ФЗ (последняя редакция) «О бухгалтерском учете», ФЗ РФ от 15.08.1996 №115-ФЗ (ред. от 18.12.2006) «О бюджетной классификации Российской Федерации», Циркулярного письма МК РФ №01-125/16-29 от 03.07.1997г. «О способах денежных расчетов с населением при оказании платных услуг библиотеками», в котором разъясняется постановление Совета Министров Правительства РФ от 30.07.1993г. №745 (ред. от 08.08.2003) о возможности применения в библиотеках, как контрольно-кассовых машин, так и квитанций. Форма квитанции (Ф.10 по ОКУД 0504510) утверждена приказом МФ РФ №70н от 26.08.2004г. Квитанция является документом строгой отчетности, и их учет ведется в соответствии с письмом МК РФ от 13.04.2000г. №01-67/16-21 (извлечения) «Методические указания о порядке учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями МК РФ, утвержденные 05.04.1999г. МК РФ и согласованные с МФ РФ 12.04.2000г., Распоряжением Правительства РФ от 7 октября 2019 Г. N 2315-Р «О перечне платных услуг, оказываемых рядом субъектов без применения контрольно-кассовой техники», Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ (ред. от 01.05.2019) «О библиотечном деле», Постановлением Исполнительного комитета города Набережные Челны от 30.03.2012 года №1647 «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнении работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений», Уставом муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» г. Набережные Челны, Правилами пользования библиотеками муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» г. Набережные Челны.
- 1.3. Настоящее Положение распространяется на все городские библиотеки – филиалы Учреждения.
- 1.4. Положение определяет единый порядок предоставления платных услуг Учреждения и распределения средств, полученных за оказанные платные услуги.
- 1.5. Платные услуги оказываются муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная библиотечная система» г. Набережные Челны (далее по тексту - Учреждение), в рамках внебюджетного финансирования и являются формой инициативной хозяйственной деятельности Учреждения.
- 1.6. Платные услуги – это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату

физическим и юридическим лицам (далее по тексту - Потребители) сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению при сохранении доступности и качества, бесплатно оказываемых услуг и не подменяют их.

- 1.7. Платные услуги – это услуги, которые библиотека предоставляет в дополнение к основным услугам оказываемым библиотекой в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость для развития города.
- 1.8. Платные услуги направлены на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно ориентированные).
- 1.9. Платные услуги запрещается оказывать в рамках или взамен основной деятельности, финансируемой из бюджета, кроме услуг, которые не могут быть оказаны вне рамок основной деятельности.
- 1.10. Оказание платных услуг Учреждением осуществляется в целях: реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей; повышения комфортности библиотечного обслуживания; расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям; интенсификации использования, имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала; укрепления материально-технической базы Учреждения.
- 1.11. Учреждение оказывает платные услуги согласно «Перечню тарифов на платные услуги».
- 1.12. «Перечень тарифов на платные услуги» составляется с учетом бесплатности основной, финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса, возможностей библиотеки и систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.
- 1.13. Приоритетными направлениями расходования денежных средств, полученных от предоставления платных услуг, являются: стимулирование сотрудников; комплектование фондов; приобретение расходных материалов для оргтехники; укрепление материально – технической базы Библиотек.

## **2. Порядок предоставления платных услуг**

- 2.1. Учреждение имеет право осуществлять платные услуги в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан и администрации города Набережные Челны.
- 2.2. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом учреждения.
- 2.3. Учреждение имеет право оказывать услуги по проведению платных мероприятий, если они проводятся вне плана, по просьбе Заказчика.
- 2.4. «Перечень тарифов на платные услуги» Учреждения разрабатывается с учетом запросов потребителей, возможностями Учреждения.
- 2.5. «Перечень тарифов на платные услуги» составляется с учетом бесплатности основной деятельности Учреждения, финансируемой из бюджета города, потребительского спроса возможностей городских библиотек – филиалов, и может быть скорректирован при изменении вышеназванных факторов.
- 2.6. На некоторые виды платных услуг Учреждения могут быть разработаны Особые Положения.
- 2.7. Общее руководство организацией и развитием платных услуг осуществляет администрация Учреждения. Администрация учреждения занимается разработкой соответствующей документации по платным услугам, внедрением прогрессивных форм обслуживания, нормированием материальных и трудовых затрат, а также информирует население о наличии платных услуг и условиях их предоставления.
- 2.8. Контроль за правильным оформлением документации и расчетом с потребителями осуществляет бухгалтерия муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» г. Набережные Челны (далее по тексту – МБУ «ЦБС»).
- 2.9. Расчет с потребителем за предоставленные платные услуги Учреждение производит, руководствуясь циркулярным письмом МК РФ №01 – 125/16-29 от 03.07.1997г. «О способах денежных расчетов с населением при оказании платных услуг библиотеками», в котором разъясняется постановление Совета Министров Правительства РФ от 30.07.1993г. № 745 (ред. от 08.08.2003) о возможности применения в библиотеках, как контрольно-кассовых машин, так и бланков строгой отчетности (квитанции), а также Распоряжением

Правительства РФ от 7 октября 2019 Г. N 2315-Р «О перечне платных услуг, оказываемых рядом субъектов без применения контрольно-кассовой техники».

- 2.10. Оплата платных услуг производится в соответствии с «Перечнем тарифов на платные услуги». Расчеты за предоставленные услуги производятся:
  - с применением кассового аппарата или бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке;
  - путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения по указанным банковским реквизитам;
  - по Пушкинской карте через билетную систему ВМузей, вход в который расположен на сайте МБУ «ЦБС».
- 2.11. Согласно лимиту кассы, наличные денежные средства сдаются в кассу (бухгалтерию) МБУ «ЦБС» по приходному кассовому ордеру.
- 2.12. Учет средств, поступающих от оказания платных услуг, ведется в книге кассира-операциониста. Денежные средства сдаются в Банк, на расчетный счет МБУ «ЦБС».
- 2.13. Раздельный статистический и бухгалтерский учет и отчетность Учреждения по основной деятельности и по платным услугам осуществляется бухгалтерией МБУ «ЦБС» в соответствии с требованиями инструкции по бюджетному учету от 01.12.1210 № 157н (ред. от 28.12.2018), утвержденной Министерством финансов, Налогового Кодекса РФ и другими нормативно-правовыми актами.

### **3. Принципы и порядок ценообразования на платные услуги**

- 3.1. Цены на платные услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и муниципального образования город Набережные Челны и на основании процесса определения себестоимости на единицу услуги – калькулирования.
- 3.2. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, рассчитываются на основе: экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов; возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения; рентабельности работы Учреждения при оказании платных услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос; норм времени на работы, выполняемые в библиотеках. Расчетная калькуляция на каждый вид услуг складывается:
  - а) прямых затрат: основная заработная плата с начислением, материальные затраты;
  - б) накладных расходов: амортизация отчисления; коммунальные расходы; налог на добавленную стоимость. (Стоимость платных услуг определяется с учетом материальных и трудовых затрат для их выполнения, а также с учетом ФЗ-№149 от 27.07.2006 «Об информации, информатизации и защите информации» и ст.30 «Основ законодательства о культуре».
- 3.3. Основными задачами введения единого порядка ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением, являются:
  - повышение эффективности работы Учреждения;
  - обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
  - оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением;
  - обеспечение ценовой доступности услуг Учреждения для всех слоев населения муниципального образования в рамках политики в сфере культуры;
  - стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг.
- 3.4. Изменение действующих цен на платные услуги производится самим Учреждением исходя из потребностей потребителей и изменений на информационном рынке продуктов и услуг.
- 3.5. Сроки исполнения заказов на платные услуги определяются по согласованию с Потребителем. В сроки исполнения заказов не входят выходные, праздничные и санитарные дни.
- 3.6. Персональная ответственность за соблюдение настоящего Положения, преysкуранта, порядка работы по предоставлению и первичному учету возлагается на заведующих

филиалами, структурными подразделениями Учреждения.

- 3.7. Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются: увеличение потребительского спроса; рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами более чем на 5%; изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.
- 3.8. Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.
- 3.9. Льготы отдельным категориям граждан и наименования предоставляемых льготных услуг могут быть указаны в «Перечне тарифов на платные услуги» после установленной расценки на услугу. В этом случае, после наименования услуги, предоставляющей льготы, перечисляются категории граждан, обладающие правом скидки и указывается конкретный % скидки на услугу.

#### **4. Порядок зачисления и использования средств, полученных от дополнительных платных услуг**

- 4.1. Средства, полученные библиотекой от дополнительных платных услуг, зачисляются на отдельный расчетный счет, являются дополнительным внебюджетным источником финансирования и поступают в ее самостоятельное распоряжение.
- 4.2. Аналитический учет средств, полученных от дополнительных платных услуг ведется отдельно.
- 4.3. Доход и расход средств, полученных от дополнительных платных услуг, ежегодно планируется в отдельной смете расходов внебюджетных доходов библиотеки.
- 4.4. Доходы от выполнения платных услуг могут быть израсходованы на:
  - комплектование книжных фондов;
  - улучшение материально-технической базы библиотек;
  - поощрение сотрудников;
  - командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством РТ и коллективным договором МБУ «ЦБС».
- 4.5. Оплата исполнителям дополнительных платных услуг производится к основному должностному окладу сотрудника по приказу директора Учреждения в соответствии с объемом выполненных работ.

#### **5. Ответственность за организацию и предоставление дополнительных платных услуг**

- 5.1. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут администрация библиотеки, руководители структурных подразделений, функциональные исполнители.
- 5.2. С каждым материально ответственным лицом заключается договор о полной материальной ответственности.
- 5.3. Координация деятельности по предоставлению библиотекой платных услуг и их рекламе возлагается на директора МБУ «ЦБС».

Составила:  
Заместитель директора



Юстус Г.Д.

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие  
приказом № 61 (ОД) 19.05.2022 года

### ПЕРЕЧЕНЬ ТАРИФОВ

на платные услуги, оказываемые  
муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная библиотечная система»  
гражданам и юридическим лицам с изменениями от 01.07.2022 года

<b>ДОСТУП К ПОЛЬЗОВАНИЮ УСЛУГАМИ</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование услуги</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Цена (руб.)</b>
<b>ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО РАБОТЕ С ДОКУМЕНТАМИ И ПОДБОРУ ИНФОРМАЦИИ</b>			
1.	Выдача литературы повышенного спроса и CD* – инвалидам 1,2 группы  Выдача литературы на дом из читального зала*	1 экземпляр на 1 сутки	4-00 бесплатно  10-00
2.	Оформление (изготовление) постоянного единого читательского билета (ЕЧБ)	1 билет	20-00
3.	Замена (изготовление) утерянного единого читательского билета	1 билет	20-00
<i>* К выдаче предоставляются книги и CD, приобретенные за счет средств от оказания дополнительных платных услуг</i>			
4.	Поиск информации по библиографическим базам данных	1 источник	2-00
<b>ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОЛИГРАФИЧЕСКАЯ И КОПИРОВАНИЕ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ</b>			
5.	Запись информации на электронный носитель заказчика с помощью библиотекаря	1 документ	10-00
6.	Компьютерный набор текста; Форматирование текста (изменение размера шрифта, параметров страницы и т.д.) – простой текст	1 страница А-4; шрифт 14; 1.5 интервал	70-00
7.	Подготовка электронных презентаций	1 слайд	20-00
8.	Сканирование без распечатки – без редактирования	1 страница А-4	14-00
	– с редактированием		20-00
9.	Ксерокопирование, распечатка документов – Формата А-4	1 страница	10-00
	– Формата А-3		20-00
	➤ цветное исполнение	1 страница, А-4	30-00

<p align="center"><b>ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ В СФЕРЕ КУЛЬТУРНО-РАЗВЛЕКАТЕЛЬНОГО ДОСУГА</b></p>			
10.	Проведение мастер-класса: <u>1-ой категории сложности</u> – для взрослых  – для детей	1 занятие	300-00  150-00
	<u>2-ой категории сложности</u> – для взрослых  – для детей	1 занятие	200-00  100-00
	<u>3-ей категории сложности</u>	1 занятие	75-00
	Мастер-класс по работе на компьютере (Интернет), по поиску в правовых и иных электронных базах данных, предоставление в пользование для работы персонального компьютера с помощью библиотекаря	1 час	150-00
11.	Проведение мероприятий: <u>1-ой категории сложности</u> ( <i>литературно-музыкальный вечер, вечер-портрет, литературная композиция, литературный праздник, литературная гостиная, дискуссии, читательские конференции, обсуждение книги, экскурсия, мероприятия в рамках клубной деятельности (определяются по степени сложности)</i> )	1 посещение	150-00
	<u>2-ой категории сложности</u> ( <i>литературные игры, интеллектуальные игры (определяются по степени сложности), брейн-ринг, КВН, турнир, утренник, устный журнал, пресс-конференция, день информации (по сложности программы)</i> )	1 посещение	80-00
	<u>3-ей категории сложности</u> ( <i>беседы, обзоры литературы, краеведческий (экологический и др.) урок, библиотечный урок, информационно-познавательный час, урок мужества, чтение вслух и др.</i> )	1 посещение	60-00
12.	Вступительный взнос за участие в конкурсе – инвалидам 1, 2 группы; – детям сотрудников	1 мероприятие	200-00  бесплатно
13.	Программные мероприятия для детей с 1 до 7 лет  – для семей с 2-мя детьми	1 посещение абонемент	250-00 1600-00
		абонемент	1500-00
14.	Тематические дни рождения (Анимационная программа) – для семей с 2-мя детьми	3 часа	3700-00  3500-00

### ПЕРЕЧЕНЬ ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система»  
гражданам и юридическим лицам на 2022 год

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Цена (руб.)
1.	Пени за задержку документов	документ/1 сутки	5-00
2.	Выход на дом к задолжнику – в детских библиотеках  – во взрослых библиотеках	1 выход	20-00  30-00
3.	Штраф за порчу, потерю документа из библиотечного фонда	1 документ	Возмещение ущерба в размере оценочной стоимости

### ПРОЧИЕ УСЛУГИ

муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система»  
гражданам и юридическим лицам на 2022 год

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Цена (руб.)
1.	Восстановление утерянного номерка из гардероба	1 номерок	100-00