


«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель Министра культуры
Российской Федерации


О.С. Ярилова

**Положение о ежегодном Всероссийском конкурсе
«Библиотеки. ПРОдвижение»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ежегодном Всероссийском конкурсе «Библиотеки. ПРОдвижение» (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок и условия подготовки, организации, проведения и подведения итогов ежегодного Всероссийского конкурса «Библиотеки. ПРОдвижение» (далее – Конкурс), направленного на выявление и популяризацию лучших практик продвижения бренда и проектов библиотек.

1.2. Учредителем Конкурса является Министерство культуры Российской Федерации (далее – Учредитель).

1.3. Организатором Конкурса является Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (далее – Организатор).

1.4. Вся информация о Конкурсе размещается на официальном сайте Конкурса <http://пробиблиотеки.рф>.

1.5. Основная информация об условиях и ходе Конкурса также размещается на сайтах:

– Министерства культуры Российской Федерации
(<https://culture.gov.ru>);

– проекта по созданию модельных муниципальных библиотек в рамках национального проекта «Культура» (<http://новаябиблиотека.рф>).

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса — выявить и популяризировать лучшие практики по продвижению бренда библиотек, информировать общественность о возможностях библиотек.

2.2. Задачи Конкурса:

– повысить эффективность деятельности библиотеки как социокультурной площадки и усилить ее новую роль в цифровом современном обществе;

– стимулировать рост профессионального мастерства и творческой активности библиотечных работников;

– выявить лучшие практики и распространить успешный опыт работы библиотек в сфере медиа и в части разработки и продвижения бренда;

– организовать обмен опытом между библиотеками России, а также привлечь внимание общественности к библиотеке как к пространству новых возможностей.

3. Номинации

3.1. Конкурс проводится в следующих номинациях:

- «Библиотека как бренд»;
- «Лучшая пресс-служба библиотеки»;
- «Продвижение библиотеки в социальных сетях»;
- «Специальный приз Жюри».

3.2. Организатор вправе вносить изменения в наименование номинаций и требования к ним. Актуальный перечень номинаций и требований ежегодно обновляется и публикуется на официальном сайте Конкурса, указанном в пункте 1.4. Положения.

3.3. Для признания Конкурса состоявшимся по определенной номинации необходимо наличие по ней не менее трех заявок.

4. Жюри

4.1. Организатором Конкурса формируется Жюри, которое осуществляет рассмотрение заявок, проводит оценку конкурсных работ и определяет победителей.

4.2. В Жюри входят специалисты в области медиакоммуникаций, представители от Учредителя и Организатора Конкурса.

4.3. Состав Жюри утверждается приказом Организатора ежегодно до начала проведения Конкурса.

4.4. Материалы, направленные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. К участию в Конкурсе приглашаются государственные библиотеки субъектов Российской Федерации и муниципальные библиотеки, в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 2 статьи 4 Федерального закона от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле» (далее – Участники).

5.2. Заявка на участие в Конкурсе (далее – Заявка) подается путем заполнения формы на официальном сайте Конкурса, указанном в пункте 1.4. Положения. Ответственность за достоверность сведений, указанных в Заявке, несет Участник, подавший Заявку.

5.3. К Заявке прилагаются следующие презентационные материалы, соответствующие номинации:

электронная презентация – до 10 слайдов с уникальными текстом и изображениями (включая обложку);

□ **видеовизитка** – хронометраж до 3 минут* (видеовизитка - это короткий видеофайл с демонстрацией и презентацией команды и достижений библиотеки).

5.4. К каждой номинации необходимо представить презентационные материалы с соответствующим содержанием:

5.4.1. в номинации «Библиотека как бренд» – **электронная презентация и видеовизитка**. Необходимо рассказать о концепции библиотеки, как и почему было выбрано ее брендинг. Приветствуется креативный подход.

Презентация должна содержать:

- a) описание фирменного стиля;
- b) визуальное представление его элементов;
- c) обоснование выбора данного фирменного стиля;
- d) примеры носителей фирменного стиля;
- e) другие текстовые и визуальные материалы, представляющие

фирменный стиль библиотеки.

Видеоролик должен показывать, как используется брендинг библиотеки:

- a) оформление пространства;
- b) оформление информационных материалов;
- c) оформление мероприятий;
- d) оформление социальных сетей;
- e) брендированная продукция (мерч);
- f) другие примеры использования фирменного стиля при

наличии.

5.4.2. в номинации «Лучшая пресс-служба библиотеки» – **электронная презентация и видеовизитка**. Необходимо рассказать о работе отдела/одного человека, о реализованных кейсах, внедренных

практиках, достигнутых результатах и полученных наградах. Приветствуется креативный подход.

Презентация должна содержать:

- a) ФИО сотрудника/сотрудников, период работы в библиотеке;
- b) принципы работы в пресс-службе, уникальные наработки;
- c) интересные кейсы, достигнутые результаты;
- d) ссылки на опубликованные материалы;
- e) статистика и другие материалы, показывающие эффективность работы пресс-службы.

Видеоролик должен представлять сотрудников и показывать, как устроена работа пресс-службы. Ролик может включать в себя:

- a) видеоприветствие от сотрудника/сотрудников;
- b) обзор рабочего пространства;
- c) рассказ о ярких кейсах, достижениях команды библиотеки;
- d) видеохроника прошедших мероприятий;
- e) другие видео, раскрывающие суть работы пресс-службы.

5.4.3. в номинации «Продвижение библиотеки в социальных сетях» - **электронная презентация.** Рассказать о стратегии продвижения библиотеки в социальных сетях. Приветствуется креативный подход.

Презентация должна содержать:

- a) описание целевой аудитории аккаунтов библиотеки;
- b) инструменты для увеличения охватов каналов коммуникаций;
- c) описание стиля оформления социальных сетей, примеры использования;
- d) описание контента, рубрик;
- e) ссылки на наиболее удачные публикации;
- f) другие текстовые и визуальные материалы, раскрывающие суть работы библиотеки в социальных сетях и показывающие ее эффективность.

5.5. Требования к оформлению заявок и презентационных материалов:

5.5.1. видеоматериалы предоставляются в форматах файлов MP4, AVI, MOV, продолжительность – не более 3 минут;

5.5.2. электронные презентации объемом не более 10 слайдов (включая обложку) предоставляются в формате файлов PDF.

5.5.3. Все материалы должны быть подготовлены с соблюдением авторских прав на использование фото-, видео-, аудиоматериалов. Учредитель и Организатор Конкурса не несут ответственности за нарушение его Участниками пунктов данного Положения.

6. Сроки и этапы конкурсного процесса

6.1. Конкурс проводится ежегодно в несколько этапов:

- с 1 сентября по 1 октября каждого года – **организационный этап** (формирование Жюри, прием заявок);
- с 1 октября по 1 ноября каждого года – **конкурсный этап** (рассмотрение и обсуждение представленных материалов, определение победителей Конкурса).

6.2. Организатор Конкурса вправе изменять и продлевать сроки, установленные для приема и рассмотрения заявок и материалов, процедуру оценки представленных материалов, в случае необходимости вправе осуществлять замену членов Жюри. Соответствующая информация публикуется на сайтах, указанных в пункте 1.4. Положения, а также на сайтах партнеров Конкурса.

6.3. Жюри Конкурса оставляет за собой право в любой или всех номинациях не присуждать призовые места в следующих случаях:

- недостаточное количество заявок (минимальное количество заявок для каждой номинации определено пунктом 3.3 Положения);

– несоответствие поданных заявок требованиям оформления, указанных в пункте 5 Положения.

6.4. По решению Жюри отдельные конкурсные работы могут отмечаться специальными призами (пункт 3.1. Положения, «Специальный приз Жюри»). Для учреждения специальных призов количество партнеров Конкурса может быть расширено.

7. Процедура оценки

7.1. Жюри Конкурса оценивает работы участников Конкурса и определяет победителей в каждой номинации.

7.2. В рамках Конкурса принимаются материалы, освещающие деятельность и проекты библиотек, отвечающие критериям, указанным в пункте 5.4. настоящего Положения.

7.3. Поступившие от Участников конкурсные работы оцениваются членами Жюри по десятибалльной системе по следующим критериям:

1.	Актуальность материалов на текущий период. Соответствие представленных работ заявленным номинациям	0-10
2.	Точность и качество информации	0-10
3.	Соответствие представленных материалов потребностям библиотек в современном обществе	0-10
4.	Содержательность и полнота раскрытия темы	0-10
5.	Востребованность работы, ее польза для аудитории и интерактивность	0-10
6.	Креативная составляющая материалов	0-10

7.4. Решение Жюри оформляется протоколом заседания, который подписывается всеми членами Жюри.

7.5. При равном количестве баллов по одной номинации решение принимается большинством голосов.

7.6. Список победителей и призеров Конкурса размещается на сайтах, указанных в пункте 1.4. Положения.

8. Призы

8.1. В каждой номинации определяется один победитель. Организатор имеет право учреждать дополнительные номинации и призы в Конкурсе. Допускается учреждение номинаций и вручение призов партнерами Конкурса.

8.2. Победители Конкурса награждаются дипломами Министерства культуры Российской Федерации, денежными призами, утвержденными Организатором, и памятными подарками.

8.3. Вручение дипломов и памятных подарков производится в дату, назначенную Организатором Конкурса. Для перечисления денежного приза победитель предоставляет Организатору банковские реквизиты в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты объявления итогов Конкурса.

9. Заключительные положения

9.1. Призовой фонд Конкурса утверждается ежегодно. Источниками финансирования являются средства Организатора, привлеченные средства Партнеров Конкурса.

9.2. Учредитель и Организатор Конкурса оставляют за собой право использовать конкурсные работы в некоммерческих целях в сети Интернет, СМИ, учреждениях образования и культуры с обязательным указанием ФИО авторов.

9.3. Авторские права на работы, участвующие в Конкурсе, принадлежат их авторам. Во всех случаях, связанных с нарушением авторского права, ответственность на себя принимает лицо, выставившее работу на Конкурс. Организаторы и Учредитель не несут ответственности за нарушение авторских прав участниками Конкурса и третьими лицами.

9.4. По всем вопросам участия в Конкурсе, а также участия в качестве партнера следует обращаться в Департамент модельных библиотек Российской государственной библиотеки:

- электронная почта: pr@rsl.ru;
- телефон: +7 (499) 557-04-70 (доб. 1738).