



Утверждено приказом  
Министерства культуры  
Республики Башкортостан  
от «4» февраля 2019 года  
№ 26

Положение  
о проведении в 2019 году Международного  
конкурса библиотечных проектов по продвижению  
литературного наследия Мустая Карима

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия, порядок организации и порядок проведения в 2019 году Международного конкурса библиотечных проектов по продвижению литературного наследия Мустая Карима (далее – Международный конкурс).

1.2. Учредителем Международного конкурса является Министерство культуры Республики Башкортостан (далее – Минкультуры РБ).

1.3. Организатором Международного конкурса является государственное бюджетное учреждение культуры Национальная библиотека имени Ахмет-Заки Валиди Республики Башкортостан (далее – Национальная библиотека им.А.-З.Валиди Республики Башкортостан).

1.4. Международный конкурс посвящен 100-летию со дня рождения народного поэта Башкортостана, писателя и драматурга, Героя Социалистического Труда, лауреата Ленинской и Государственной премий СССР Мустая Карима (Мустафы Сафиевича Каримова).

1.5. Соучредителями и/или спонсорами могут стать любые организации и частные лица, поддерживающие цели, задачи Международного конкурса и принимающие долевое участие в его финансировании, организации и проведении.

1.6. Участниками Международного конкурса могут быть общедоступные библиотеки регионов Российской Федерации, а также коллективы, вне зависимости от гражданства и места проживания.

1.7. Международный конкурс является некоммерческим мероприятием и преследует исключительно творческие и общекультурные цели.

1.8. Телефон для получения информации по вопросам Международного конкурса в Национальной библиотеке им.А.-З.Валиди Республики Башкортостан: 8 (347) 287-13-05.

II. Цель и задачи Международного конкурса

2.1. Цель Международного конкурса – сохранение и продвижение творческого наследия Мустая Карима.

2.2. Задачи Международного конкурса:  
повышение общественного интереса к литературному творчеству Мустая Карима;  
развитие культуры и традиции башкирского языка и литературы.

### III. Сроки и порядок организации Международного конкурса

3.1. Сроки проведения Международного конкурса – с 4 февраля 2019 года по 1 августа 2019 года.

3.2. Международный конкурс проходит в четыре этапа.

I этап – с 4 февраля 2019 года по 31 мая 2019 года осуществляется прием конкурсных материалов;

II этап – с 1 по 20 июня 2019 года конкурсные материалы, представленные на Международный конкурс, проверяются Рабочей группой на правильность оформления, комплектность и соответствие номинациям, указанным в разделе IV настоящего Положения;

III этап – с 21 июня по 15 июля 2019 года Экспертная комиссия проводит анализ и оценку конкурсных материалов в соответствии с разделом VI настоящего Положения;

IV этап – с 16 июля по 1 августа 2019 года победителям Международного конкурса присуждаются награды в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Положения.

3.3. Для участия в Международном конкурсе учреждение, желающее принять участие, высылает в срок с 4 февраля 2019 года по 31 мая 2019 года в Национальную библиотеку им.А.-З.Валиди Республики Башкортостан в электронном виде на адрес электронной почты [vagizova.l@bashnl.ru](mailto:vagizova.l@bashnl.ru) следующие документы:

скан-копию заявки библиотеки, учреждения об участии в Международном конкурсе с печатью и подписью руководителя по форме согласно приложению к настоящему Положению;

аннотация проекта – 1 страница;

проект в электронном виде.

3.4. Полученные после окончания установленного срока заявки на участие в Международном конкурсе отклоняются.

3.5. Конкурсные материалы, представленные на Международный конкурс, не возвращаются, не рецензируются и остаются в Национальной библиотеке им.А.-З.Валиди Республики Башкортостан.

3.6. На официальном сайте Минкультуры РБ (<https://culture.bashkortostan.ru>), официальном сайте Национальной библиотеки им.А.-З.Валиди Республики Башкортостан (<http://bashnl.ru>), размещается информация:

о Международном конкурсе – в срок не позднее 2 календарных дней до начала приема заявок и конкурсных материалов от лиц, желающих принять участие в Международном конкурсе;

о результатах Международного конкурса, а также о дате и времени проведения церемонии награждения победителей и участников Международного конкурса – в течение 3 календарных дней после подписания членами Экспертной комиссии итогового протокола, указанного в пункте 6.10 настоящего Положения, но не позднее 1 августа 2019 года.

#### IV. Номинации Международного конкурса

4.1. Конкурсные материалы принимаются по трем номинациям:

1) Номинация «Оригинальный электронный ресурс».

На Международный конкурс предоставляются проекты оригинальных электронных ресурсов по популяризации творчества Мустая Карима, созданные библиотекой, организацией (коллективом): библиографическое пособие, виртуальный тур, база данных.

2) Номинация «Мой Мустай».

На Международный конкурс предоставляется видеоролик (далее – буктрейлер<sup>1</sup>) по произведениям Мустая Карима. Буктрейлер может быть исполнен в любой технике (видеофильм, музыкальный клип, рекламный ролик, презентация). Сценарий буктрейлера не должен расходиться с содержанием книги. Продолжительность буктрейлера не должна превышать 3-х минут.

3) Номинация «Мой край, возлюбленный навеки!..».

На Международный конкурс предоставляется творческий проект по продвижению творческого наследия Мустая Карима. Объем проекта по номинации «Мой край, возлюбленный навеки!..» не должен превышать 10 страниц машинописного текста, набранного в текстовом редакторе Microsoft Word (шрифт Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – 1,5).

Основные критерии, предъявляемые к Конкурсным материалам:

оригинальность замысла и качество его воплощения, нестандартность и творческие идеи, новизна и находки в подаче материала;

глубина эмоционального и эстетического воздействия;

ориентированные на продвижение творческого наследия Мустая Карима на международном уровне и популяризацию его творчества;

находящиеся в стадии реализации, недавно завершённые или отличающиеся высокой степенью готовности для осуществления в ближайшей перспективе;

имеющие партнерский характер и предполагающие участие учреждений культуры, образования, делового сообщества, общественных организаций и средств массовой информации.

4.2. Работы, представленные в номинациях, должны содержать:

название работы;

название библиотеки, учреждения;

место нахождения библиотеки, учреждения.

---

<sup>1</sup>Буктрейлер — способ рассказать о книге, заинтриговать тех, кто ее еще не читал, признаться книге в любви.

## V. Рассмотрение конкурсных материалов Рабочей группой

5.1. Для проверки правильности оформления заявки и комплектности конкурсных материалов, их соответствие номинациям, указанным в разделе IV настоящего Положения, а также регистрации конкурсных материалов, приказом Минкультуры РБ создается Рабочая группа, в состав которой входят представитель Минкультуры РБ (далее – руководитель Рабочей группы), а также работники организаций культуры и искусства Республики Башкортостан (далее – члены Рабочей группы).

5.2. Рабочая группа:

организует проведение Международного конкурса и торжественной церемонии награждения победителей Международного конкурса;

регистрирует поступившие от библиотек, желающих принять участие в Международном конкурсе, конкурсные материалы в день поступления в журнале регистрации;

осуществляет консультацию библиотек, желающих принять участие в Международном конкурсе, по вопросам проведения Международного конкурса;

освещает в средствах массовой информации ход проведения Международного конкурса;

принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в Международном конкурсе.

5.3. Руководитель Рабочей группы:

осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения;

консультирует членов Рабочей группы по вопросам полномочий Рабочей группы;

руководит и координирует деятельность Рабочей группы;

принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в Международном конкурсе.

5.4. Члены Рабочей группы:

проверяют правильность оформления заявок и комплектность конкурсных материалов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения;

регистрируют поступившие от лиц, желающих принять участие в Международном конкурсе, заявки и конкурсные материалы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, в день поступления в журнале регистрации конкурсных материалов;

принимают решение о допуске (отказе в допуске) к участию в Международном конкурсе.

5.5. Секретарь Рабочей группы:

направляет лицам, желающим принять участие в Международном конкурсе, уведомления в соответствии с пунктом 5.11 настоящего Положения;

осуществляет передачу конкурсных материалов в Экспертную комиссию в соответствии с пунктом 5.12 настоящего Положения.

5.6. Рабочая группа обязана:

создать равные условия для всех участников Международного конкурса; соблюдать конфиденциальность сведений об окончательных результатах Международного конкурса до даты официального объявления результатов.

5.7. Основаниями для отказа допуска к участию в Международного конкурса являются:

представление конкурсных материалов по истечении срока, объявленного для их приема;

непредставление (представление не в полном объеме) конкурсных материалов;

наличие неточностей, опечаток и (или) подчисток в представленных конкурсных материалах;

недоверительность информации, содержащейся в конкурсных материалах, представленных участником Международного конкурса;

несоответствие конкурсных материалов, представленных учреждениями, желающими принять участие в Международном конкурсе, номинациям Международного конкурса, указанным в разделе IV настоящего Положения;

несоответствие пункту 1.4 настоящего Положения.

5.8. В случаях, если учреждением, желающим принять участие в Международном конкурсе, неправильно оформлена заявка и (или) представлен неполный пакет конкурсных материалов, имеются неточности, опечатки и (или) подчистки, установлены факты недоверительности информации, содержащейся в конкурсных материалах, либо если конкурсные материалы, представленные учреждением, желающими принять участие в Международном конкурсе, не соответствуют номинациям Международного конкурса, указанным в разделе IV настоящего Положения, секретарь Рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня приема конкурсных материалов направляет ему письменное уведомление о необходимости устранения выявленных замечаний с указанием этих замечаний.

Лицо, желающее принять участие в Международном конкурсе, вправе представить по адресу, указанному в пункте 3.3 настоящего Положения, исправленные конкурсные материалы в течение 5 рабочих дней со дня получения вышеуказанного уведомления.

5.9. По результатам анализа представленных конкурсных материалов Рабочая группа принимает решение о соответствии конкурсных материалов условиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения, и номинациям Международного конкурса, указанным в разделе IV настоящего Положения, которое оформляется протоколом в срок не позднее 7 рабочих дней с даты окончания приема конкурсных материалов.

Протокол заседания Рабочей группы подписывается его председателем, членами, секретарем и размещается на официальном сайте Минкультуры РБ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Рабочей группой.

5.10. Перечень организаций, утвержденный протоколом Рабочей группы, указанным в пункте 5.9 настоящего Положения, признается участниками Международного конкурса (далее – Участник).

5.11. Секретарь Рабочей группы направляет учреждению, желающему принять участие в Международном конкурсе, уведомление об отказе в допуске на участие в Международном конкурсе по адресу электронной почты, указанному в заявке, в случае если:

лицом, желающим принять участие в Конкурсе, не устранены замечания, указанные в пункте 5.8 настоящего Положения, – в срок не позднее 7 рабочих дней с даты получения уведомления о необходимости устранения выявленных замечаний;

заявка и конкурсные материалы представлены учреждением, желающим принять участие в Международном конкурсе, по окончании срока их приема – в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявки и конкурсных материалов;

учреждение, желающее принять участие в Международном конкурсе, не соответствует пункту 1.6 настоящего Положения – в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявки и конкурсных материалов.

5.12. В срок с 1 по 20 июня 2019 года заявки и конкурсные материалы, представленные на Международный конкурс, и допущенные к III этапу Международного конкурса, секретарем Рабочей группой передаются в Экспертную комиссию.

## VI. Рассмотрение конкурсных материалов Экспертной комиссией

6.1. Для проведения анализа и оценки конкурсных материалов, представленных на Международный конкурс, приказом Минкультуры РБ создается Экспертная комиссия с участием представителей Минкультуры РБ, а также деятелей культуры и искусства Республики Башкортостан.

6.2. В состав Экспертной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Экспертной комиссии.

6.3. Экспертная комиссия:

рассматривает документы и материалы, представленные Участниками на Международный конкурс;

организовывает конкурсный отбор Участников;

рассматривает апелляции Участников Международного конкурса в случае их несогласия с результатами конкурса.

6.4. Председатель Экспертной комиссии обязан:

а) осуществлять контроль за соблюдением настоящего Положения;

б) консультировать членов Экспертной комиссии по вопросам анализа и оценки конкурсных материалов;

в) руководить и координировать деятельность Экспертной комиссии;

г) проводить заседания Экспертной комиссии;

д) передать конкурсные материалы в Национальную библиотеку им.А.-З.Валиди Республики Башкортостан в срок не позднее двух рабочих дней со дня подведения итогов Международного конкурса.

6.5. Заместитель председателя Экспертной комиссии:

а) формирует повестку дня заседания Экспертной комиссии;

б) консультирует членов Экспертной комиссии;  
в) исполняет полномочия, делегированные председателем Экспертной комиссии;

г) по поручению председателя Экспертной комиссии председательствует на заседаниях Экспертной комиссии в его отсутствие;

д) подписывает протоколы заседаний Экспертной комиссии в случае, если он председательствует на заседании Экспертной комиссии.

6.6. Члены Экспертной комиссии обязаны:

а) соблюдать настоящее Положение;

б) голосовать индивидуально и открыто;

в) не пропускать заседания Экспертной комиссии без уважительной причины;

г) не использовать после завершения Международного конкурса представленные на нем документы, материалы и сведения об участниках без их разрешения.

Члены Экспертной комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам. Замена члена Экспертной комиссии производится путем внесения в состав Экспертной комиссии соответствующих изменений в порядке, установленном действующим законодательством.

6.7. Заседание Экспертной комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Экспертной комиссии. При отсутствии кворума, необходимого для принятия Экспертной комиссией решений, заседание Экспертной комиссии переносится на иную дату с обязательным письменным уведомлением об этом всех членов Экспертной комиссии.

Заседания Экспертной комиссии ведет председатель Экспертной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Экспертной комиссии.

6.8. Экспертная комиссия обязана:

создать равные условия для всех Участников Международного конкурса;

соблюдать конфиденциальность сведений об окончательных результатах Международного конкурса до даты официального объявления результатов.

6.9. Конкурсный отбор Участников осуществляется Экспертной комиссией на основе анализа и оценки конкурсных материалов по соответствующей номинации.

Анализ и оценка конкурсных материалов Участников Международного конкурса осуществляется каждым членом Экспертной комиссии, присутствующим на заседании, индивидуально путем проставления баллов от 0 до 5 по каждому критерию и по каждой номинации, установленными в разделе IV настоящего Положения, отдельно.

Итоговая оценка конкурсных материалов каждого Участника Международного конкурса формируется путем суммирования всех баллов, проставленных членами Экспертной комиссии, по каждой номинации отдельно.

Конкурсные материалы Участников Международного конкурса ранжируются по количеству набранных баллов и первое место присуждается

Участнику Международного конкурса, который набрал наибольшее количество баллов. Далее второе и третье места присуждаются по мере снижения баллов.

В случае, если Участниками Международного конкурса по соответствующей номинации набрано одинаковое количество баллов, выбор между ними победителя Международного конкурса определяется путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Экспертной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Экспертной комиссии является решающим.

В случае отсутствия Участников Международного конкурса, удовлетворяющих требованиям настоящего Положения, а также в случае участия в Международном конкурсе единственного Участника, отвечающего требованиям настоящего Положения, конкурсный отбор признается несостоявшимся и объявляется проведение повторного Международного конкурса.

6.10. По результатам оценки конкурсных материалов Экспертной комиссией в срок не позднее 15 июля 2019 года составляется рейтинг конкурсных материалов по каждой номинации, который вносится в итоговый протокол заседания Экспертной комиссии. Итоговый протокол заседания Экспертной комиссии подписывается председателем Экспертной комиссии, членами Экспертной комиссии, секретарем Экспертной комиссии, присутствующими на ее заседании.

6.11. Информация о проведении Международного конкурса и о его результатах размещается в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения.

6.12. В случае несогласия Участника Международного конкурса с результатами Международного конкурса он имеет право подать апелляцию в Экспертную комиссию.

6.13. Апелляция подается в письменном виде в произвольной форме на имя председателя Экспертной комиссии в Минкультуры РБ в течение трех рабочих дней со дня опубликования протокола заседания комиссии на сайте в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения.

6.14. Члены Экспертной комиссии в течение четырех рабочих дней со дня окончания срока поступления апелляций, предусмотренной в пункте 6.13 настоящего Положения, рассматривают их и обсуждают коллегиально.

Решение принимается посредством открытого голосования большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Экспертной комиссии и признается легитимным при наличии большинства членов Экспертной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Ответственный секретарь Экспертной комиссии на основании решения Экспертной комиссии оформляет протокол заседания комиссии. В протоколе заседания Экспертной комиссии указывается мнение каждого члена Экспертной комиссии и общий вывод об отклонении апелляции и сохранении опубликованных результатов либо об удовлетворении апелляции и изменении объявленных результатов.

6.15. Решение Экспертной комиссии по результатам рассмотрения апелляции является окончательным, пересмотру не подлежит и может быть обжаловано в судебном порядке.

## VII. Церемония награждения победителей и участников Международного конкурса

7.1. На основании рейтинга конкурсных материалов, указанного в пункте 6.10 настоящего Положения, определяются победители Международного конкурса, которые награждаются дипломами I, II, III степени от организатора Международного конкурса и памятными подарками по номинациям, указанным в разделе IV настоящего Положения.

Церемония награждения победителей Международного конкурса проводится в октябре 2019 года.

## VIII. Финансирование конкурса

8.1. Организация и проведение конкурса, торжественной церемонии награждения победителей и участников конкурса осуществляется в пределах средств, утвержденных в сводной смете расходов Минкультуры РБ на очередной финансовый год.

Приложение к Положению о  
проведении Международного  
конкурса библиотечных проектов  
по продвижению литературного  
наследия Мустая Карима

Заявка

на участие в Международном конкурсе библиотечных проектов по  
продвижению литературного наследия Мустая Карима

I. Сведения об участнике Международного конкурса

№ п/п	Перечень необходимых сведений об участнике	Сведения об участнике
1	Название библиотеки, учреждения	
2	Ф.И.О., занимаемая должность автора (коллектива авторов) конкурсной заявки	
3	Контактная информация (телефон, e-mail)	
4	Название работы	
5	Название номинации	

II. Сведения о руководителе

№ п/п	Перечень необходимых сведений о руководителе	Сведения о руководителе
1	Ф.И.О. руководителя библиотеки, учреждения	
2	Адрес учреждения (полное наименование)	
3	Должность	
4	Контактная информация (телефон, e-mail)	