

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ «ЦБС»

/Гайнуллина В.М./
« ____ » _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОМ ОТДЕЛЕ
Центральной городской библиотеки
муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная система»**

1. Общие положения

- 1.1. Детско-юношеский отдел (далее Отдел) является структурным подразделением Центральной городской библиотеки (далее ЦГБ) муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» (далее МБУ «ЦБС») и работает под непосредственным руководством заместителя директора по основной деятельности.
- 1.2. Отдел в своей практической деятельности руководствуется постановлениями и решениями вышестоящих организаций, рекомендациями методических центров, приказами и распоряжениями директора МБУ «ЦБС», «Положением о детско-юношеском отделе», годовыми планами работы.
- 1.3. Структура и штат Отдела утверждается в соответствии со штатным расписанием. Отдел состоит из двух секторов: сектор обслуживания детского населения и сектор обслуживания юношеского населения.
- 1.4. Отделом руководит заведующий отделом, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУ «ЦБС». Он несет ответственность за организацию и содержание всей работы отдела.
- 1.5. Сотрудники Отдела назначаются и освобождаются от работы директором МБУ «ЦБС» по представлению заведующего в соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утверждаемые директором МБУ «ЦБС».
- 1.6. Отдел составляет месячные и годовые планы, статистические отчеты о работе.
- 1.7. Отдел принимает участие в организации практикумов, семинаров, курсов повышения квалификации для работников библиотек.
- 1.8. Распорядок работы Отдела определяется в зависимости от производственной необходимости и утверждается директором МБУ «ЦБС».
- 1.9. Отдел осуществляет библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание читателей младшего, среднего и юношеского возраста (с 0 до 24 лет) и руководителей детского чтения.
- 1.10. Отдел предоставляет платные услуги населению на основании «Положения о дополнительных платных услугах» и «Прейскуранта платных услуг МБУ «ЦБС».

2. Основные задачи Отдела

- 2.1 Изучение и максимальное удовлетворение информационных запросов читателей с целью организации библиотечно-библиографического обслуживания детей и юношества города.
- 2.2 Воспитание культуры чтения посредством индивидуальной и массовой работы с читателями.

3. Содержание работы Отдела

- 3.1 Обслуживание читателей книгой в соответствии с единым планом библиотечного обслуживания населения города. Своевременный учет работы по обслуживанию читателей.

3.2 Формирование читательского контингента, систематическое изучение состава читателей, их интересов и запросов.

3.3 Работа с читателями:

- дифференцированное обслуживание читателей в зависимости от сложности запроса;
- максимальное и оперативное удовлетворение читательских запросов, широкое использование единого фонда МБУ «ЦБС»;
- пропаганда книги и периодической печати, библиотечно-библиографических знаний, воспитание культуры чтения всеми формами и методами индивидуальной и массовой работы с читателями;
- информирование отдельных групп читателей по интересующим их темам.

3.4 Работа с книжным фондом:

- организация и хранение книжного фонда Отдела, обеспечение его сохранности, проверка фонда – 1 раз в 5 лет;
- изучение состава и использование книжного фонда отдела, выявление ветхой, устаревшей по содержанию и непрофильной литературы, подготовка соответствующих актов;
- систематический анализ неудовлетворенного спроса с целью доукомплектования книжного фонда.

3.5 Создание и работа со справочно-информационным аппаратом Отдела.

3.6 Внедрение передового опыта в практику работы.

3.7 Платные услуги:

- предоставление дополнительных платных услуг населению на основании «Перечня тарифов», который определен в «Положении о дополнительных платных услугах, предоставляемых библиотеками МБУ «ЦБС».

4. Ответственность Отдела

4.1 Отдел и его заведующий несут ответственность за:

- качество библиотечно-библиографического и информационного обслуживания читателей;
- выполнение плановых показателей отдела;
- своевременное предоставление отчетности;
- выполнение задач и функций, возложенных на отдел настоящим «Положением...», приказами и распоряжениями руководства МБУ «ЦБС».

Положение составила:

Заместитель директора по основной деятельности

Г.Д. Юстус