

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБУ «ЦБС»

\_\_\_\_\_  
/В. М. Гайнуллина /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННОМ ОТДЕЛЕ  
Центральной городской библиотеки  
муниципального бюджетного учреждения  
«Централизованная библиотечная система»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Справочно-информационный отдел (далее Отдел) является структурным подразделением Центральной городской библиотеки (далее ЦГБ) муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» (далее МБУ «ЦБС») и работает под непосредственным руководством заместителя директора по основной деятельности.
- 1.2. Отдел в своей практической деятельности руководствуется постановлениями и решениями вышестоящих организаций, рекомендациями методических центров, приказами и распоряжениями директора МБУ «ЦБС», «Положением о справочно-информационном отделе», годовыми планами работы.
- 1.3. Структура и штат Отдела утверждается в соответствии со штатным расписанием. Отдел состоит из двух секторов: сектор читального зала, сектор библиографии.
- 1.4. Отделом руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУ «ЦБС». Он несет ответственность за организацию и содержание всей работы отдела.
- 1.5. Сотрудники Отдела назначаются и освобождаются от работы директором МБУ «ЦБС» по представлению заведующего в соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утверждаемые директором МБУ «ЦБС».
- 1.6. Отдел составляет месячные и годовые планы, статистические отчеты о работе.
- 1.7. Отдел принимает участие в организации практикумов, семинаров, курсов повышения квалификации для работников библиотек.
- 1.8. Распорядок работы Отдела определяется в зависимости от производственной необходимости и утверждается директором МБУ «ЦБС».
- 1.9. Отдел осуществляет библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание читателей и организаций города.
- 1.9. Отдел предоставляет платные услуги населению на основании «Перечня тарифов».

**2. Основные задачи Отдела**

- 2.1 Изучение и максимальное удовлетворение информационных запросов читателей с целью организации библиотечно-библиографического обслуживания населения города.
- 2.2 Воспитание культуры чтения посредством индивидуальной и массовой работы с читателями, расширение доступности фонда отдела для читателей.
- 2.3 Координация работы с учебными заведениями, учреждениями и организациями города.

**3. Содержание работы Отдела**

**3.1. Сектор читального зала:**

- 3.1.1 Организация обслуживания книгой, периодической печатью и обеспечение информацией по всем отраслям знаний различных групп читателей в соответствии с единым планом библиотечного обслуживания населения города. Своевременный учет работы по обслуживанию читателей.
- 3.1.2 Формирование читательского контингента, систематическое изучение состава читателей, их интересов и запросов.

3.1.3 Организация рекламы Отдела, его услуг, привлечение населения к пользованию библиотекой.

3.1.4 Работа с читателями:

- дифференцированное обслуживание читателей в зависимости от сложности запроса;
- максимальное и оперативное удовлетворение читательских запросов, широкое использование единого фонда МБУ «ЦБС»;
- обеспечение справочно-библиографического и информационного обслуживания читателей, воспитание культуры чтения всеми формами и методами индивидуальной и массовой работы с читателями.

3.1.5 Работа с книжным фондом:

- организация и хранение книжного фонда читального зала, обеспечение его сохранности, проверка фонда – 1 раз в 5 лет;
- систематический анализ неудовлетворенного спроса с целью докомплектования книжного фонда;
- изучение состава и использования фонда; выявление и отбор неиспользуемой литературы, очищение фонда от устаревших по содержанию и ветхих книг; подготовка актов на списание;
- пропаганда фонда читального зала посредством организации выставочной работы.

3.1.6 Внедрение передового библиотечного опыта в практику работы.

3.1.7 Платные услуги:

- организация выдачи читателям особо ценных книг и периодических изданий за плату;
- использование в работе дополнительных платных услуг по действующему «Перечню тарифов на платные услуги, оказываемые библиотеками МБУ «ЦБС».

## **3.2. Сектор библиографии:**

3.2.1 Ведение СБА. Справочно-библиографическая работа.

3.2.2 Комплектование справочного фонда: изучение и приобретение необходимых справочных, библиографических, периодических изданий.

3.2.3 Разработка и ведение справочно-информационного аппарата – системы каталогов и картотек, электронных баз данных.

3.2.4 Просмотр новых периодических, справочно-аналитических изданий и отбор статей для отражения их в СИА.

3.2.5 Классифицирование отобранных статей по ББК, составление ключевых слов, ввод в АБИС.

3.2.6 Формирование базы полнотекстовых документов в соответствии с нормами авторского права.

3.2.7 Справочно-библиографическое обслуживание: прием запросов, поиск информации по СПА, выдача списка литературы. Выполнение сложных разысканий с привлечением фонда библиотеки. Ведение «Архива выполненных справок». Анализ отказов.

3.2.8 Учет справочно-библиографической работы.

3.2.9 Организация и осуществление дежурства у каталогов (консультации, помощь в поиске литературы).

## **3.3. Информационно-библиографическая работа. Маркетинг.**

3.3.1 Координация информационно-библиографической работы МБУ «ЦБС». Разработка технологии информационной работы с распределением функций библиографов САО, специализированных филиалов и отделов ЦГБ.

3.3.2 Изучение информационных потребностей читателей, учреждений и организаций города.

3.3.3 Организация и проведение массовых форм информирования: Дней информации, Дней специалиста, обзоров; подготовка рекомендательных и информационных указателей и списков.

3.3.4 Обслуживание абонентов коллективной и индивидуальной информации: выдача информации в системе «Запрос-ответ», составление информационных списков, информирование по телефону, организация информационных выставок.

3.3.5 Формирование (пополнение) справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

3.3.6 Поиск и предоставление электронных документов на базе СПС «КонсультантПлюс».

3.3.7 Оказание консультационной помощи пользователям по работе с локальными и удаленными электронными ресурсами.

- 3.3.8 Обеспечение сохранности электронных ресурсов библиотеки.
- 3.3.9 Организация автоматизированных рабочих мест для самостоятельной работы пользователей с электронными ресурсами.
- 3.3.10 Предоставление доступа к информационным ресурсам Интернет.
- 3.3.11 Участие в разработке фирменного стиля библиотеки: подготовка рекламных буклетов, информационных стендов, памяток рекламных текстов для печати и телевидения.
- 3.3.12 Анализ и оценка эффективности информационной работы, совершенствование ее форм и методов.

#### **3.4 Организационно-методическая работа:**

- 3.4.1 Организация работы подразделений ЦГБ и библиотек-филиалов по созданию и ведению СБА.
- 3.4.2 Организация и координация работы подразделений ЦГБ и библиотек-филиалов по справочно-библиографической и информационной работе.
- 3.4.3 Составление сводных планов и отчетов МБУ «ЦБС» по справочно-информационной работе. Статистическая отчетность. Анализ библиографической деятельности МБУ «ЦБС».
- 3.4.4 Методическая помощь сотрудникам, структурным подразделениям ЦГБ, библиотекам-филиалам, специалистам других ведомств по вопросам библиографической деятельности.
- 3.4.5 Организация производственного обучения по внедрению новых технологий в справочно-информационную работу.
- 3.4.6 Участие в проведении смотров-конкурсов библиотек-филиалов и структурных подразделений ЦГБ. Разработка критериев оценки, подведение итогов конкурсов.

#### **4. Ответственность Отдела**

- 4.1. Справочно-информационный отдел и его заведующий несет ответственность за:
- качество библиотечно-библиографического и информационного обслуживания читателей;
  - выполнение плановых показателей Отдела;
  - своевременное предоставление отчетности в инновационно-методический отдел ЦГБ;
  - выполнение задач и функций, возложенных на Отдел настоящим «Положением...», приказами и распоряжениями руководства МБУ «ЦБС».

Положение составила:

Заместитель директора по основной деятельности

Юстус Г.Д.