

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБУ «ЦБС»

---

/Гайнуллина В.М./  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИННОВАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ  
Центральной городской библиотеки  
муниципального бюджетного учреждения  
«Централизованная библиотечная система»**

**1. Общие положения**

1.1. Инновационно-методический отдел (далее Отдел) является структурным подразделением Центральной городской библиотеки (далее ЦГБ) муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» (далее МБУ «ЦБС») и работает под непосредственным руководством заместителя директора по основной деятельности.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации «О библиотечном деле», Законом РТ «О библиотечном деле»; постановлениями и решениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, органов местного самоуправления по вопросам библиотечного дела; руководящими материалами вышестоящих органов по вопросам библиотечной работы; Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка библиотеки; настоящим Положением, перспективными и годовыми планами работы МБУ «ЦБС», приказами и распоряжениями директора МБУ «ЦБС».

1.3. Структура и штат Отдела утверждается директором МБУ «ЦБС».

1.4. Отделом руководит заведующий отделом, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУ «ЦБС». Он несет ответственность за организацию и содержание всей работы Отдела.

**2. Основные задачи Отдела**

2.1. Координационное и методическое обеспечение реализации государственной политики в области библиотечного дела.

2.2. Осуществление информационно-аналитической, экспертно-консультативной, исследовательской, издательской и иной поддержки функционирования и развития библиотек МБУ «ЦБС».

2.3. Оказание методической и практической помощи библиотекарям.

2.4. Содействие непрерывному профессиональному образованию библиотечных кадров МБУ «ЦБС».

2.5. Формирование и предоставление пользователям информационных ресурсов методического обеспечения деятельности библиотек МБУ «ЦБС».

**3. Содержание работы Отдела**

3.1. Обеспечение организационной, координационной и методической поддержки выполнения библиотеками МБУ «ЦБС» общегосударственных, региональных и местных решений в области библиотечного дела, разработки и реализации межбиблиотечных проектов и программ.

3.2. Анализ состояния библиотечного обслуживания населения и разработка предложений по его развитию. Сбор, анализ, обработка, хранение и предоставление статистической и содержательной информации о состоянии библиотек МБУ «ЦБС».

- 3.3. Разработка нормативной, концептуальной, программной, плановой и иной документации, регламентирующей деятельность библиотек МБУ «ЦБС». Составление сводных годовых планов и отчетов МБУ «ЦБС». Составление ежеквартальных, месячных, тематических планов работы МБУ «ЦБС». Контроль над состоянием отчетно-плановой документации структурных подразделений МБУ «ЦБС».
- 3.4. Участие в разработке и проведении социологических и маркетинговых исследований по изучению состояния и перспектив развития библиотечного дела МБУ «ЦБС», внедрение их результатов в практику работы библиотек.
- 3.5. Изучение передового библиотечного опыта, содействие его адаптации и внедрению в библиотеках МБУ «ЦБС». Информирование библиотекарей о профессиональных инновациях, мероприятиях, ресурсах, изданиях и т. д. Организация участия МБУ «ЦБС» в профессиональных конкурсах, участие в подготовке и проведении профессиональных и общегородских праздников по различным направлениям библиотечной работы.
- 3.6. Организация консультативной и практической помощи библиотекарям МБУ «ЦБС» в планировании деятельности, разработке программного, издательского, исследовательского и иного обеспечения деятельности, определении содержания, форм, методов и средств работы.
- 3.7. Организация мероприятий по повышению квалификации и переподготовке библиотекарей МБУ «ЦБС». Организация изучения существующих форм и технологических процессов библиотечной работы с целью их совершенствования, обобщение, внедрение новых форм и направлений работы. Разработка и подготовка к изданию методических и информационных материалов.
- 3.8. Организация деятельности Отдела, разработка и внедрение мероприятий по ее совершенствованию; формирование и предоставление пользователям документного фонда, справочно-библиографического аппарата, разработка и обновление наглядного оформления. Ведение и предоставление пользователям электронных баз данных по методическому обеспечению деятельности библиотек МБУ «ЦБС»

#### **4. Организация работы Отдела**

- 4.1. За состояние организационно – методической работы в МБУ «ЦБС» отвечает заведующий Отдела.
- 4.2. Отдел составляет перспективные, годовые планы работы, текстовые и статистические отчеты о работе.
- 4.3. Разграничение функций структурных подразделений МБУ «ЦБС», выполняющих методическую работу, осуществляется с учетом их производственного профиля.
- 4.4. Специалисты Отдела имеют право:
  - ✓ запрашивать и получать от структурных подразделений необходимую информацию, документы. Инициировать и проводить совещания по организационным вопросам;
  - ✓ проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;
  - ✓ требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;
  - ✓ вносить на рассмотрение директора «ЦБС» предложения об их поощрении или о наложении на них взысканий.

Положение составила:

Заместитель директора по основной деятельности

Юстус Г.Д.