

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ «ЦБС»

/ Гайнуллина В.М./
«__» _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ АВТОМАТИЗАЦИИ
Центральной городской библиотеки
муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная система»**

1. Общие положения

- 1.1. Отдел автоматизации (далее Отдел) является структурным подразделением Центральной городской библиотеки (далее ЦГБ) муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» (далее МБУ «ЦБС») и работает под непосредственным руководством заместителя директора по основной деятельности.
- 1.2. Отдел в своей практической деятельности руководствуется постановлениями и решениями вышестоящих организаций, рекомендациями методических центров, приказами и распоряжениями директора МБУ «ЦБС», «Положением об отделе автоматизации», годовыми планами работы.
- 1.3. Отдел включает в себя сектор поддержки информационных ресурсов и сектор поддержки электронного каталога.
- 1.4. Штат отдела утверждается директором МБУ «ЦБС» в установленном порядке и состоит из: заведующего отделом, заведующего сектором поддержки информационных ресурсов, заведующего сектором поддержки электронного каталога, ведущего библиотекаря, ведущего библиографа, библиографа. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утвержденными директором МБУ «ЦБС».
- 1.5. Отделом руководит заведующий отделом, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУ «ЦБС». Он несет ответственность за организацию и содержание всей работы Отдела.
- 1.6. Отдел составляет годовые планы, текстовые отчеты о работе Отдела.
- 1.7. Распорядок работы Отдела определяется в зависимости от производственной необходимости и утверждается директором МБУ «ЦБС».

2. Основные задачи Отдела

- 2.1. Оснащение библиотек техническим оборудованием.
- 2.2. Обучение персонала и пользователей новым информационным технологиям.
- 2.3. Поддержка и развитие представительства МБУ «ЦБС» в интернет-среде.
- 2.4. Внедрение, развитие и совершенствование автоматизированной библиотечно-информационной системы (АБИС), используемой в библиотеках МБУ «ЦБС».

3. Содержание работы Отдела

- 3.1. Разработка нормативных документов по эффективной и безопасной эксплуатации компьютерного оборудования и программных средств.
- 3.2. Обеспечение бесперебойности функционирования и правильности эксплуатации вычислительной техники.
- 3.3. Заключение договоров со специализированными городскими службами на ремонт вычислительной техники.
- 3.4. Приобретение средств вычислительной техники, необходимых материалов и комплектующих.
- 3.5. Сопровождение существующего программного обеспечения.

- 3.6.Обучение сотрудников/пользователей библиотеки работе с компьютерной техникой и программным обеспечением, проведение инструктажа, консультаций.
- 3.7.Участие в организации практикумов, семинаров, конкурсов, курсов повышения квалификации для работников библиотек.
- 3.8.Разработка программ обучения сотрудников МБУ «ЦБС» по вопросам использования новых информационных технологий.
- 3.9.Поддержка и наполнение сайтов и групп библиотеки в социальных сетях.
- 3.10.Обеспечение функционирования электронной почты: создание почтовых ящиков для подразделений МБУ «ЦБС».
- 3.11.Обеспечение рациональной организации накопления, хранения и ведения информационных массивов.
- 3.12.Координация работы по ведению электронного каталога и баз данных периодики.
- 3.13.Организация функционирования (АБИС) в целом, работы и взаимодействия всех ее АРМов.
- 3.14.Выявление в ходе эксплуатации необходимости и направлений совершенствования АБИС.
- 3.15.Проведение: настройки АРМов, обновление версий АБИС, осуществление взаимодействия с разработчиками АБИС по вопросам совершенствования системы и ее адаптации к потребностям МБУ «ЦБС».
- 3.16.Изучение и внедрение передового опыта информатизации и автоматизации библиотек, распространение собственного опыта.
- 3.17.Участие в разработке планов развития библиотеки и совершенствования ее деятельности на основе автоматизации библиотечно-информационных процессов.
- 3.18.Участие в мероприятиях, содействующих повышению уровня профессиональной подготовки сотрудников отдела.

4. Права Отдела

Отдел в пределах своей компетенции имеет право:

- 4.1.Запрашивать у структурных подразделений МБУ «ЦБС» предоставления материалов, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела.
- 4.2.Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
- 4.3.Принимать участие в работе комиссий, рабочих групп, присутствовать на совещаниях при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию отдела.
- 4.4.Контролировать и координировать работу сотрудников библиотеки с компьютерной техникой.
- 4.5.Вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию деятельности отдела.
- 4.6.Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками и организациями по вопросам компьютеризации библиотечно-информационных процессов.
- 4.7.Осуществлять иные права в соответствии с задачами и функциями отдела, предусмотренными настоящим Положением.

5. Ответственность

5.1.Отдел и его руководитель несут ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководства МБУ «ЦБС» и вышестоящих организаций.

Положение составила:
Заместитель директора по основной деятельности

Юстус Г.Д.