

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ «ЦБС»

/ Гайнуллина В.М./
«__» _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ КОМПЛЕКСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
Центральной городской библиотеки
муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная система»**

1. Общие положения

- 1.1. Отдел комплексного обслуживания (далее Отдел) является структурным подразделением Центральной городской библиотеки (далее ЦГБ) муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» (далее МБУ «ЦБС») и работает под непосредственным руководством заместителя директора по основной деятельности.
- 1.2. Отдел в своей практической деятельности руководствуется постановлениями и решениями вышестоящих организаций, рекомендациями методических центров, приказами и распоряжениями директора МБУ «ЦБС», «Положением об Отделе комплексного обслуживания», годовыми планами работы.
- 1.3. Структура Отдела состоит из сектора абонементов, сектора искусств и сектора нестационарных форм обслуживания.
- 1.4. Штат Отдела утверждается директором МБУ «ЦБС» в установленном порядке и состоит из: заведующего отделом, заведующего сектором абонементов и библиотекаря сектора абонементов, заведующего сектором искусств и библиографа сектора искусств, заведующего сектором нестационарных форм обслуживания и библиотекаря сектора нестационарных форм обслуживания. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утвержденными директором МБУ «ЦБС».
- 1.5. Отделом руководит заведующий отделом, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУ «ЦБС». Он несет ответственность за организацию и содержание всей работы отдела.
- 1.6. Отдел составляет месячные и годовые планы, статистические отчеты о работе.
- 1.7. Распорядок работы Отдела определяется в зависимости от производственной необходимости и утверждается директором МБУ «ЦБС».
- 1.8. Отдел осуществляет библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание читателей и организаций города.
- 1.9. Отдел предоставляет платные услуги населению на основании «Положения о дополнительных платных услугах» и «Перечня тарифов».

2. Основные задачи Отдела

- 2.1 Изучение и максимальное удовлетворение информационных потребностей читателей с целью организации библиотечно-библиографического обслуживания населения города.
- 2.2 Воспитание культуры чтения посредством индивидуальной и массовой работы с читателями.
- 2.3 Координация работы с учреждениями и организациями города.

3. Содержание работы Отдела

- 3.1 Обслуживание читателей книгой в соответствии с единым планом библиотечного обслуживания населения города. Своевременный учет работы по обслуживанию читателей.

3.2 Формирование читательского контингента, систематическое изучение состава читателей, их интересов и запросов.

3.3 Работа с читателями:

- дифференцированное обслуживание читателей в зависимости от сложности запроса;
- максимальное и оперативное удовлетворение читательских запросов, широкое использование единого фонда «ЦБС»;
- пропаганда книги разнообразными формами и методами индивидуальной и массовой работы с читателями;
- информирование отдельных групп читателей по интересующим их темам.

3.4 Работа с книжным фондом:

- организация и хранение книжного фонда отдела комплексного обслуживания по секторам, обеспечение его сохранности, проверка фонда – 1 раз в 5 лет;
- изучение состава и использование книжного фонда отдела, выявление ветхой, устаревшей по содержанию и непрофильной литературы, подготовка соответствующих актов;
- комплектование книжного фонда отдела комплексного обслуживания, оформление подписки на периодические издания в секторе искусств и нестационарных форм обслуживания;
- систематический анализ неудовлетворенного спроса с целью доукомплектования книжного фонда.

3.5 Создание и работа со справочно-информационным аппаратом отдела.

3.6 Внедрение передового библиотечного опыта в практику работы.

3.7 Предоставление дополнительных платных услуг населению на основании «Перечня тарифов», который определен в «Положении о дополнительных платных услугах, предоставляемых библиотеками МБУ «ЦБС».

4. Ответственность Отдела

4.1. Отдел и его заведующий несут ответственность за:

- качество библиотечно-библиографического и информационного обслуживания читателей;
- выполнение плановых показателей отдела комплексного обслуживания;
- своевременное предоставление отчетности в инновационно-методический отдел ЦГБ;
- выполнение задач и функций, возложенных на отдел настоящим «Положением...», приказами и распоряжениями руководства МБУ «ЦБС».

Положение составила:

Заместитель директора по основной деятельности

Юстус Г.Д.