

Утвержден
Постановлением
исполнительного комитета
муниципального образования
города Набережные Челны
Республики Татарстан
от «19» сентября 2018 № 5332

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная система»
(новая редакция)

город Набережные Челны
2018год

Глава 1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение "Централизованная библиотечная система" (далее - Учреждение), создано постановлением главы администрации города от 213.04.2002 № 899, переименовано постановлением Исполнительного комитета от 28.03.2010 № 8603.

2. Полное официальное наименование Учреждения:

— на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система»;

— на татарском языке: «Үзәкләштерелгән китапхәнәләр системасы» муниципаль бюджет учреждениесе».

Сокращенное официальное наименование Учреждения:

— на русском языке: МБУ «ЦБС»;

— на татарском языке: “ҮКС” МБУ;

3. Место нахождения Учреждения: 423807, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, бульвар имени Хусаина Ямашева, дом 4/14, корпус А.

4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Набережные Челны. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан» (далее - Учредитель).

5. Почтовый адрес и реквизиты учредителя: 423805, город Набережные Челны, проспект Хасана Туфана, дом 23.

6. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет управление культуры Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны в соответствии с его компетенцией:

— содействует осуществлению уставной деятельности учреждения;

— осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами города Набережные Челны, настоящим Уставом.

7. Координация и регулирование деятельности Учреждения в части, касающейся распоряжения имуществом, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, осуществляется также Управлением земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны в соответствии с его компетенцией.

8. Учреждение обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязательства, выступает в качестве истца, ответчика, третьего лица в суде в соответствии с действующим законодательством.

9. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Татарстан, муниципальных правовых актов, а также настоящего Устава.

10. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией) с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц, не преследует целей получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги по приносящей доходы деятельности, соответствующей целям его создания.

11. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, угловой штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, может иметь самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в банках.

12. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

13. Учреждение имеет следующие филиалы, действующие на основании Положений, утверждаемых директором Учреждения:

Структурное подразделение	Индекс	Адрес
Центральная городская библиотека	423807	г. Набережные Челны, бульвар имени Хусаина Ямашева, д.4/14, корпус А
Центральная детская библиотека	423823	г. Набережные Челны, проспект Мира, д.61
Библиотечно-информационный центр №1	423819	г. Набережные Челны, проспект Московский, д. 123, кв. 108, 110,111, 112
Библиотека- филиал №1	423806	г. Набережные Челны, улица Х. Такташа, д. 45, кв. 1
Библиотека- филиал №3	423806	г. Набережные Челны,улица Низаметдинова, д. 9, кв.37
Библиотека- филиал №5, филиал «Хозяйственно-эксплуатационная служба»	423820	г. Набережные Челны, улица Гвардейская, д.9
Библиотека- филиал №6	423818	г. Набережные Челны, проспект Автозаводский, д.23, кв.114,115,116
Библиотека- филиал №8	423806	г. Набережные Челны, улица Х. Такташа, д.42, кв.72
Библиотека- филиал №10	423800	г. Набережные Челны, проспект М.Джалиля, д.38, кв.1,3
Библиотека- филиал №11	423812	г. Набережные Челны, бульвар 60 лет Октября, д.5, кв. 109
Библиотека- филиал №12	423819	г. Набережные Челны, улица Ш. Усманова, д. 48
Библиотека- филиал №13	423821	г. Набережные Челны, улица Татарстан, д.12, кв.146-148
Библиотека- филиал №14	423826	г. Набережные Челны, проспект Сююмбике, д. 87
Библиотека- филиал №15	423830	г. Набережные Челны, бульвар Бердаха, д.4 кв.361,362

Библиотека- филиал №16	423831	г. Набережные Челны, проспект Сююмбике, д.37, кв.169,170
Библиотека- филиал №17	423826	г. Набережные Челны, улица Татарстан, д.24, кв.212,213
Библиотека- филиал №22	423816	г. Набережные Челны, проспект Вахитова, д.4, СОШ № 48, д.3
Библиотека- филиал №23	423803	г. Набережные Челны, проспект Сармановский, д. 10/48, кв.1,3
Библиотека- филиал №24	423812	г. Набережные Челны, проспект Московский, д.96, кв. 31,32

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

14. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в сфере культуры.

15. Учреждение является информационным, культурным учреждением, располагающим организованным фондом тиражируемых документов и предоставляющим их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

16. Основной целью деятельности Учреждения является: библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов.

17. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

— комплектование, учет, хранение, обеспечение сохранности, предоставление во временное пользование универсального фонда документов, за исключением документов экстремистского содержания, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов»;

— предоставление пользователям Учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

— оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

— организация любительских клубов и объединений по интересам;

— организация и проведение массовых мероприятий – вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;

— осуществление досуговых форм и методов работы, способствующих формированию позитивного мировоззрения и культурного уровня жителей города;

— создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;

— организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Учреждения;

— методическое обеспечение развития библиотек-филиалов Учреждения, предоставляющих услуги пользователям;

— предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

— мониторинг потребностей пользователей, осуществление маркетинговых и социологических исследований по вопросам развития и прогнозирования деятельности Учреждения;

— осуществление выставочной деятельности;

— планирование и осуществление хозяйственно-эксплуатационной, творческо-производственной и финансовой деятельности учреждения;

— взаимодействие с другими учреждениями культуры, библиотеками всех систем и ведомств, творческими союзами, общественными структурами, учреждениями образования по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;

— обеспечение социального развития коллектива Учреждения, удовлетворение его духовных потребностей, реализация его творческого потенциала;

— организация системы повышения квалификации работников Учреждения, предоставление возможности повышения квалификации сотрудникам Учреждения на курсах, семинарах, конференциях, творческих лабораториях, проводимых другими учреждениями, организациями;

— организация информационно-рекламной деятельности Учреждения;

— осуществление иной деятельности, не противоречащей нормам права, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности;

— хозяйственно-эксплуатационная деятельность.

18. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба основной работе и соответствует целям, ради которых создано Учреждение.

19. К иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся следующие платные услуги:

— выдача во временное пользование фондовых материалов из читальных залов и литературы повышенного спроса и CD;

— консультационные услуги в области библиотечного дела;

— организация и проведение культурно-массовых и информационных мероприятий;

— организация и проведение комплексных культурно-массовых мероприятий для детей дошкольного возраста;

— оказание услуг по проведению конференций, семинаров, выставок, ярмарок, тематических вечеров, творческих встреч, конкурсов, заседаний клубов, мастерских;

— индивидуальная консультация по работе с компьютером, использованию интернета;

— набор текста на компьютере и распечатка документов;

— изготовление электронных презентаций;

— проведение комплексных занятий по основам компьютерной грамотности;

— запись информации на электронный носитель с помощью работника библиотеки;

— ксерокопирование, сканирование и распечатка документов;

— предоставление помещений в аренду;

— иные виды платных дополнительных услуг, направленные на социально-творческое развитие Учреждения.

20. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

21. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

22. Порядок и условия предоставления платных дополнительных услуг устанавливаются Положением об оказании платных дополнительных услуг, утверждаемым директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

23. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в распоряжение Учреждения.

24. Право Учреждения осуществлять деятельность на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

25. Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если эта деятельность наносит ущерб основной деятельности Учреждения.

Глава 3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

26. Учреждение самостоятельно в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Учредителем, осуществляет хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

27. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

28. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учреждением в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Набережные Челны.

29. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

30. Развитие материально-технической базы осуществляется Учреждением самостоятельно за счёт привлечённых и собственных средств, а также за счёт средств, выделенных на эти цели Учредителем.

31. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования город Набережные Челны, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

32. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

33. Учреждение без согласия Учредителя имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

34. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

35. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета город Набережные Челны на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- средства, от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

36. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

37. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или имущества приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

38. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

— обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

— не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

— осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности;

— представлять имущество к учёту в реестре муниципальной собственности города Набережные Челны в установленном порядке.

39. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утверждённым Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

40. Списание закреплённого за Учреждением имущества осуществляется в установленном порядке.

41. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

42. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

43. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчёте о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закреплённой за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

44. Учреждение не вправе:

— отказаться от выполнения муниципального задания;

— размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

— совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

45. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

46. Сделка, стороной которой является или намеревается быть Учреждение и в которой, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем.

47. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

48. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую указанным целям, в том числе оказывать платные услуги.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Глава 4. Организация деятельности и управление Учреждением

49. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами города Набережные Челны и настоящим Уставом.

50. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Управление осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

51. Структура управления Учреждением:

- Учредитель;
- директор Учреждения;
- общее собрание коллектива.

52. Учредитель участвует в управлении Учреждением в порядке и пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом.

53. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- распоряжение недвижимым имуществом;
- согласование передачу недвижимого имущества в аренду;
- изъятие средств Учреждения в свой бюджет, если они получены за платные услуги, оказанные взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

— определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

— реорганизация или ликвидация Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

— формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом его основной деятельностью;

— назначение руководителя Учреждения и прекращения его полномочий, а также и заключение и прекращения трудового договора с ним; назначение заместителей руководителя, главного инженера (инженера) и главного бухгалтера Учреждения;

— осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщения отчетности по установленным формам;

— предоставление согласия на совершения Учреждением крупных сделок;

— определение перечня особо ценного движимого имущества.

54. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор.

55. Компетенция директора Учреждения:

— без доверенности действует от имени Учреждения;

— предоставляет интересы Учреждения во взаимоотношениях со всеми заинтересованными физическими и юридическими лицами;

— распоряжается имуществом и средствами Учреждения;

— заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

— открывает счета в банках;

— издает приказы и распоряжения, регламентирующие деятельность Учреждения;

— руководит деятельностью и персоналом Учреждения;

— решает вопросы подбора и использования кадров, принимает на работу и увольняет с работы сотрудников, применяет меры поощрения и взыскания;

— обеспечивает выполнение решений общего собрания;

— решает иные вопросы оперативно-распорядительной деятельности Учреждения в пределах своей компетенции;

— выполняет другие функции, возложенные на него решением Учредителя, приказами, постановлениями, решениями, заданиями Учредителя.

56. Изданные директором Учреждения приказы и распоряжения являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

57. Срок полномочий директора определяется трудовым договором (контрактом).

58. Общее собрание коллектива Учреждения:

— созывается директором Учреждения не реже 1 раза в год;

— правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины работников Учреждения;

— решение Общего собрания коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих работников Учреждения. В случае

равенства голосов решение считается не принятым. Процедура голосования определяется Общим собранием коллектива самостоятельно. Решение Общего собрания коллектива оформляется протоколом, который подписывается секретарем Общего собрания коллектива, избираемого из числа присутствующих работников Учреждения.

- обсуждает и принимает проект коллективного договора;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Общем собрании коллектива Учреждения.

Глава 5. Права и обязанности Учреждения

59. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

60. Учреждение в разрешённых ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

61. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;
- определять в соответствии с Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Учреждению;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, областных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации;
- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- получать из бюджета муниципального образования город Набережные Челны субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

62. Для обеспечения своей деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных актов:

- приказы и распоряжения;
- правила;
- инструкции;
- положения;
- программы;
- решения;
- планы;
- иные акты, издаваемые в случае необходимости.

63. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

64. Если иное не оговорено настоящим Уставом или законодательством Российской Федерации, локальные акты Учреждения утверждаются директором Учреждения.

65. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- отчитываться перед Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- надлежащим образом организовать библиотечное обслуживание населения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан;

- комплектовать, обрабатывать и обеспечивать сохранность библиотечного фонда;

- вести учёт библиотечного фонда в соответствии с нормативными актами;

- обеспечить эффективное использование библиотечного фонда;

- не допускать ограничения прав пользователей Учреждения на свободный доступ к библиотечным фондам;

- обеспечить режим работы и необходимые условия по формированию и использованию книжного фонда, соответствующих потребностям пользователей Учреждения, а также представлять пользователям информацию о своей деятельности;

- возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

— предоставлять Учредителю копии годового отчёта (баланс с приложениями и пояснительной запиской), а также иной отчётности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан и муниципального образования город Набережные Челны. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

Глава 6. Отчётность и контроль за деятельностью Учреждения

66. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством.

67. Контроль, проверка и ревизия финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, а также налоговыми и иными органами, на которые, в пределах их компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан возложены функции контроля за деятельностью бюджетных учреждений.

Глава 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

68. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

69. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

70. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

71. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

72. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

73. Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

74. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

75. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённой организации.

76. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

77. Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в муниципальное бюджетное учреждение «Архив документов по личному составу» в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

78. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закреплённого за Учреждением.

Глава 8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

79. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации организации учреждения.

80. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или третьих лиц.

81. Директор учреждения обязан уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

82. Работник учреждения обязан уведомлять директора учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором учреждения.

Глава 9. Изменения и дополнения Устава

83. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно, предоставляются на согласование Учредителю для дальнейшего утверждения и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

Государственная регистрация изменений Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Пропнууровано
пропнууровано
14 лисов

Директор МВУ «ЦВС»

В. М. Гайнуллина
В. М. Гайнуллина



Межрайонное ИФНС России
в Единый государственный реестр юридических лиц
«05» февраля 2019 г.
ОГРН 1031616090195
ГРН 2491690107305
Экземпляр документа
подпись
Инициалы
М.П.

