

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «ЦБС»

г. Набережные Челны:

/Гайнуллина В.М./

«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центральной городской библиотеке имени Мусы Джалиля муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» города Набережные Челны

1. Общие положения

- 1.1. Центральная городская библиотека (ЦГБ) МБУ «ЦБС» является головной библиотекой системы.
- 1.2. ЦГБ является информационным, культурно-просветительским центром в городе.
- 1.3. ЦГБ в своей работе ориентируется на удовлетворение образовательных, информационно - досуговых и других запросов пользователей.
- 1.4. В своей деятельности ЦГБ руководствуется законами «О библиотечном деле» и «Об обязательном экземпляре документов», указами, постановлениями и распоряжениями органов законодательной и исполнительной власти РФ и РТ, администрации города, Уставом ЦБС, а также настоящим положением.
- 1.5. Местонахождение ЦГБ (адрес): 423807 г. Набережные Челны, п. ГЭС, б-р Ямашева, д. 4/14 А .

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Организует единую систему библиотечно-библиографического и информационного обслуживания различных категорий населения на основе согласованной деятельности структурных подразделений МБУ «ЦБС» с учетом потребностей и интересов его жителей, традиций, создание необходимых условий для развития личности, образования и самообразования, культурной деятельности и досуга.
- 2.2. Содействует реализации прав человека на свободный поиск и получение информации, приобщение к ценностям культуры, науки, участие в создании единого информационно-библиотечного пространства.
- 2.3. Формирует универсальный фонд документов (книги, периодика, системные базы данных на CD-ROM, аудио-видео продукцию), используя любые источники комплектования. С особой полнотой формирует фонд краеведческих документов.
- 2.4. Создает и использует традиционные и электронные справочные и библиографические издания, каталоги и картотеки, базы данных, отражающие фонд самой библиотеки, а также фонды библиотек системы.
- 2.5. Осваивает и внедряет в работу новые информационные технологии.
- 2.6. Организует обслуживание документами и библиографической информацией на основе сочетания принципов бесплатности и общедоступности.
- 2.7. Осуществляет организационно-методическое руководство подразделениями ЦБС.

3. Основные функции

- 3.1. ЦГБ является головной библиотекой системы города. Объединяет и координирует деятельность библиотек – филиалов, оказывает им методическую помощь.

- 3.2. Осуществляет комплектование, обработку и доставку документов библиотекам-филиалам. Приобретает оборудование, технические средства, библиотечную технику для библиотек-филиалов.
- 3.3. Осуществляет учет документов, сбор, анализ и обработку статистической информации, подготовку методических материалов. Анализирует и обобщает опыт работы библиотек-филиалов.
- 3.4. Организует обслуживание жителей города. Предоставляет весь перечень традиционных библиотечных услуг.
- 3.5. Осуществляет книгообмен внутри библиотечной системы. Предоставляет право пользования единым фондом ЦБС и центральным СБА (Справочно-библиографическим аппаратом).
- 3.6. ЦГБ расширяет сферы деятельности и номенклатуру услуг за счет создания собственных специализированных подразделений, структурных форм по различным направлениям деятельности.
- 3.7. Вводит в деятельность библиотек ЦБС нетрадиционные (платные) услуги, стоимость которых определяется в соответствии с «Положением о дополнительных платных услугах, предоставляемых библиотеками МБУ «ЦБС» г. Набережные Челны».
- 3.8. Разрабатывает и внедряет новые формы и методы индивидуальной и массовой работы в соответствии с запросами пользователей.
- 3.9. Устанавливает связи и осуществляет сотрудничество с органами местного самоуправления, общественными организациями, образовательными учреждениями, предприятиями и коммерческими объединениями.

4. Содержание работы

- 4.1. Справочно-библиографическое, информационное обслуживание населения.
- 4.2. Организация изучения состава читателей, их интересов и запросов, особенностей чтения и восприятия книг.
- 4.3. Предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.
- 4.4. Удовлетворение читательских запросов с широким использованием единого фонда ЦБС.
- 4.5. Руководство чтением в процессе индивидуальной работы с читателями.
- 4.6. Пропаганда и раскрытие единого фонда ЦБС посредством организации литературных выставок с целью активизации его использования.
- 4.7. Пропаганда библиотеки и воспитание культуры чтения посредством организации кружков, клубов и объединений по интересам.
- 4.8. Организация работы с фондом:
 - участие в комплектовании единого фонда ЦБС на основе учета отказов читателей и картотеки докомплектования;
 - подписка периодических изданий на все подразделения ЦБС;
 - организация работы по анализу состава и использования фонда и очищению фонда от устаревшей по содержанию и ветхой литературы;
 - обеспечение организации и хранения фонда;
 - создание и редактирование каталогов и картотек, формирование фонда справочных и библиографических изданий, создание архива (фонда) выполненных справок.
- 4.9. Составление перспективных, годовых и квартальных планов работы с читателями в ЦБС, текстовых и статистических отчетов.
- 4.10. Изучение и обобщение передового зарубежного и российского опыта, внедрение передового опыта в практику работы ЦБС.
- 4.11. Повышение квалификации кадров ЦБС, в т.ч. самообразование.
- 4.12. Оказание консультативной и методической помощи библиотекам и подразделениям ЦБС.

5. Управление, права и структура ЦГБ.

5.1. Центральная библиотека является структурным подразделением ЦБС и подчиняется директору, одновременно являющимся и руководителем Централизованной библиотечной системы. Директор назначается и освобождается от должности приказом начальника Управления культуры Исполнительного комитета муниципального образования города Набережные Челны.

5.2. Структура и штатное расписание ЦГБ утверждается директором.

5.3. Директор МБУ «ЦБС»:

5.3.1. Организует работу ЦГБ и несет полную ответственность за ее деятельность;

5.3.2. Обеспечивает создание условий для сохранности государственной собственности, эффективного использования ресурсов ЦГБ для решения производственных задач и социального развития коллектива, способствует повышению активности и ответственности сотрудников ЦГБ за выполнение поставленных задач;

5.3.3. Издает приказы и распоряжения, утверждает нормативно-регламентирующие документы деятельности ЦГБ: устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты, принимает в соответствии с квалификационными требованиями на работу, переводит и увольняет сотрудников, поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на основе действующего трудового законодательства;

5.3.4. Определяет круг обязанностей заместителей директора;

5.3.5. Представляет ЦГБ в государственных и общественных организациях в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Заместители директора:

5.4.1. Назначаются и освобождаются директором;

5.4.2. Несут ответственность за деятельность ЦГБ в соответствии с должностными обязанностями.

5.5. При выполнении своих основных задач администрация ЦГБ руководствуется положениями Устава МБУ «ЦБС».

5.6. Структура ЦГБ:

- отдел комплексного обслуживания;
- детско-юношеский отдел;
- национально - краеведческий отдел;
- литературно - краеведческий музей
- справочно - информационный отдел;
- отдел массовой работы с детьми;
- отдел методической и инновационной работы;
- отдел автоматизации;
- отдел комплектования и обработки литературы;
- отдел кадров;
- бухгалтерия;
- организационно-хозяйственный отдел.

5.6.2. Структурные подразделения ЦГБ действуют в соответствии с положениями о них и положением о ЦГБ.

5.6.3. Руководство структурными подразделениями ЦГБ осуществляют заведующие отделами, назначаемые и освобождаемые от занимаемой должности директором ЦГБ.

5.6.4. Права и обязанности сотрудников ЦГБ определяются Уставом МБУ «ЦБС», положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями администрации.

5.6.5. Трудовой коллектив ЦГБ составляют все сотрудники библиотеки, участвующие в ее деятельности. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделенное компетенцией в соответствии с действующим законодательством.

5.6.6. Нормативная потребность в штатных работниках определяется на основе: конкретных расчетов исходя из основных показателей деятельности, библиотеки (число читателей,

диапазон услуг, количество структурных подразделений, филиалов, интенсивность посещений и др.).

5.6.7. Ежедневный режим работы (перерывы, выходные, санитарные дни ЦГБ) определены с учетом потребностей местных жителей, а также максимальных удобств для пользователей библиотеки.

5.6.8. Количество необходимых помещений, объемы площадей структурных подразделений обусловлены функциональным назначением библиотеки, масштабами ее деятельности в соответствии с установленными нормативами.

6. Финансирование деятельности

6.1. Финансирование деятельности ЦГБ осуществляется местными органами власти из местного бюджета.

6.2. Средства, полученные за оказание платных услуг, проведение работ и мероприятий по договорам, выполнение социально-творческого заказа, прочие поступления, добровольные взносы граждан, предприятий, организаций и учреждений поступают в фонд развития ЦБС.

6.3. Порядок использования средств фонда развития ЦГБ определен Уставом ЦБС.

7. Реорганизация или прекращение деятельности

7.1. Реорганизация или прекращение деятельности ЦБ производятся в установленном порядке.

7.2. В процессе деятельности ЦГБ, в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение о ЦГБ в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.