

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «ЦБС»

г. Набережные Челны

/Гайнуллина В.М./

«___» _____ 20__ г.

**Положение о библиотеке-филиале № 3
муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная система» г. Набережные Челны**

I. Общие положения

1.1. Библиотека - филиал № 3 является структурным подразделением МБУ «ЦБС».

1.2. Библиотека-филиал № 3 в своей практической деятельности руководствуется:

- действующими законодательными актами Российской Федерации и Татарстана;
- постановлениями и распоряжениями директора МБУ «ЦБС», приказами Управления культуры Исполнительного комитета муниципального образования города Набережные Челны;
- рекомендациями методических центров;
- настоящим Положением;
- правилами внутреннего трудового распорядка.

1.3. Структура и штат библиотеки – филиала № 3 утверждается (в соответствии со штатным расписанием). Библиотека- филиал имеет развернутую структуру, включающую абонемент, читальный зал, кафедра выдачи детской литературы. Организовано раздельное обслуживание читателей, выделен фонд детской литературы.

1.4. Библиотекой – филиалом № 3 руководит заведующая, назначаемая и освобождаемая от занимаемой должности МБУ «ЦБС». Она несёт ответственность за организацию и содержание всей работы библиотеки – филиала. Обязанности заведующей библиотекой – филиалом определяется должностной инструкцией, утверждаемой директором МБУ «ЦБС».

1.5. Сотрудники библиотеки – филиала № 3 назначаются и освобождаются от работы директором МБУ «ЦБС» по представлению заведующей библиотекой – филиалом в соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МБУ «ЦБС».

1.6. Библиотека – филиал № 3 составляет месячные и годовые планы работы, текстовые и статистические отчёты о работе. Планы и отчёты о работе утверждаются директором МБУ «ЦБС».

1.7. Библиотека – филиал № 3 принимает участие в организации практикумов, семинаров, курсов повышения квалификации для работников библиотек.

1.8. Распорядок работы библиотеки – филиала определяется в зависимости от производственной необходимости и местных условий и утверждается директором МБУ «ЦБС». Библиотека – филиала № 3 работает с 10.00 до 18.00, в субботу с 9.00 до 18.00, выходной – воскресенье, каждый последний четверг месяца – санитарный день. В летний период: с 10.00 до 18.00 часов ежедневно без перерыва на обед, суббота и воскресенье – выходные дни, последний рабочий день месяца – санитарный день.

1.9. Библиотека – филиал осуществляет библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание читателей 14, 15, 16 комплексов, школы № 21

1.10. Библиотека-филиал предоставляет дополнительные платные услуги населению на основании перечня, который определен в «Положении о дополнительных платных услугах, предоставляемых библиотеками МБУ «ЦБС» г. Набережные Челны».

II. Основные задачи библиотеки – филиала

- 2.1. Изучение информационных потребностей всех категорий читателей с целью организации библиотечно-библиографического и информационного обслуживания. Оказание помощи читателям в их стремлении приобщиться к культурным и духовным ценностям через книгу, расширение знаний и интереса.
- 2.2. Формирование фонда, наиболее соответствующего пользователям.
- 2.3 Обеспечение населения книгой.
- 2.4. Создание условий для комфортной и содержательной работы пользователей

III. Содержание работы

- 3.1. Организация обслуживания книгой и информацией различных групп читателей, а также учреждений и организаций в соответствии с единым планом библиотечного обслуживания населения микрорайона.
- 3.2. Систематическое изучение состава читателей, их интересов и запросов.
- 3.3 Работа с читателями:
 - а) организация дифференцированного обслуживания на абонементе и читальном зале;
 - б) оперативное удовлетворение читательских запросов путём выдачи литературы на дом и в читальном зале, обслуживание по МБА через ЦГБ;
 - в) осуществление руководства чтением в процессе индивидуальной работы с читателями, использование средств массовой информации в пропаганде книги, библиотеки, сети и её услуг;
 - г) обеспечение справочно-библиографического и информационного обслуживания читателей, учреждений и организаций города совместно со справочно-информационным отделом;
 - д) учёт работы по обслуживанию читателей.
- 3.4. Работа с фондом библиотеки – филиала:
 - а) участвует в комплектовании фонда библиотеки – филиала: работа с картотеккой отказов на литературу, покупка изданий, исходя из информационных запросов читателей;
 - б) изучает состав и использование фонда библиотеки – филиала, осуществляет выявление и отбор используемой, непрофильной литературы, очищение фонда от устаревших по содержанию и ветхих книг;
 - в) осуществляет систематический анализ спроса читателей библиотеки – филиала;
 - г) осуществляет организацию и хранение фонда библиотеки – филиала, обеспечение его сохранности. Проверку фонда по графику.
- 3.5. Участие в создании справочно-информационного аппарата библиотеки:
 - ведение и редактирование каталогов и картотек, организация справочного фонда;
 - работа со справочно-библиографическим аппаратом, консультативная помощь читателям в его использовании.
- 3.6. Внедрение передового опыта в практику работы. Систематический просмотр профессиональной литературы из фондов методического отдела.

IV. Ответственность библиотеки – филиала

- 4.1. Библиотека – филиал № 3 и её заведующая несёт ответственность:
 - за качество библиотечно-библиографического и информационного обслуживания читателей;
 - выполнение плановых показателей библиотеки;
 - своевременное представление отчётности в методический отдел ЦГБ;
 - выполнение задач и функций, возложенных на библиотеку – филиал № 3, регламентируется настоящим положением и распоряжением руководства МБУ «ЦБС» и вышестоящих организаций.

Заместитель директора по основной деятельности



Г.Д. Юстус

