

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «ЦБС»
г. Набережные Челны

Гайнуллина В.М.

« » 20__ г.

**Положение
о библиотеке-филиале № 23
муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная система»
г. Набережные Челны**

1. Общие положения

1.1. Библиотека-филиал является структурным подразделением МБУ «ЦБС».

1.2. В своей деятельности библиотека-филиал руководствуется:

- «Основами законодательства РФ о культуре», Федеральным законом «О библиотечном деле»;
- приказами Управления культуры Исполнительного комитета муниципального образования города Набережные Челны;
- распоряжениями директора МБУ «ЦБС»;
- рекомендациями методических центров;
- настоящим положением;
- правилами внутреннего трудового распорядка МБУ «ЦБС».

1.3. Библиотека-филиал № 23 является культурно-просветительным учреждением, выполняющим функции универсальной библиотеки;

1.4. С учетом возложенных функций библиотека координирует работу с организациями, учреждениями, учебными заведениями, учебными заведениями микрорайона.

1.5. Структура и штат библиотеки-филиала утверждается в соответствии со штатным расписанием. Библиотека-филиал № 23 имеет структуру, включающую:

- сектор обслуживания взрослого населения который включает в себя абонемент и читальный зал;
- кафедра обслуживания детского населения.

Штат библиотеки-филиала № 23 состоит из 5-ти человек - заведующей библиотекой-филиалом, заведующей сектором, 2 библиотекарей, тех. работника.

1.6. Библиотекой-филиалом руководит заведующая, назначаемая и освобождаемая от занимаемой должности директором МБУ «ЦБС». Она несет ответственность за организацию и содержание работы всей библиотеки-филиала. Обязанности заведующей библиотекой-филиалом определяются должностной инструкцией, утвержденной директором МБУ «ЦБС».

1.7. Другие сотрудники библиотеки-филиала назначаются и освобождаются от работы директором МБУ «ЦБС» по представлению заведующей библиотекой-филиалом в соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утвержденными директором МБУ «ЦБС».

1.8. Библиотека-филиал составляет месячные и годовые планы работы, текстовые и статистические отчеты о работе. Планы и отчеты утверждаются директором МБУ «ЦБС».

1.9. Библиотека-филиал принимает участие в организации практикумов, семинаров, курсах повышения квалификации для работников библиотек.

1.10. Распорядок работы библиотеки-филиала: Работает с 10.00 до 18.00 часов без обеда
Выходной день - воскресенье, последний четверг месяца - санитарный день

2. Задачи и направления работы библиотеки

2.1. Рациональное формирование и организация использования книжного фонда с учетом потребностей всех возрастных групп населения, обслуживаемых данной библиотекой.

2.2. Пропаганда литературы по направлению «Библиотека - Здоровье».

2.3. Воспитание культуры чтения.

2.4. Координация работы с учреждениями микрорайона: школами №4, №6, д/салом №32, №4 по библиотечно-библиографическому и информационному обслуживанию читателей. Библиотека обслуживает дошкольников, учащихся школ, педагогов, взрослого населения 17, 18, 19 комплексов пос.ЗЯБ.

3. Организация работы библиотеки.

3.1. Библиотека формирует фонд, включающий книги, периодические издания, другие материалы по всем отраслям знаний.

3.2. Универсальный фонд предоставляется в пользование всем группам жителей (независимо от возраста), то есть детям-дошкольникам, 1-9 классов, взрослому населению.

3.3. Библиотека-филиал предоставляет дополнительные платные услуги населению на основании перечня, который определен в «Положении о дополнительных платных услугах, предоставляемых библиотеками МБУ «ЦБС» г. Набережные Челны».

3.4. Работа с читателями:

- организация дифференцированного обслуживания читателей на абонементе и в читальном зале;
- оперативное удовлетворение читательских запросов путем выдачи литературы на дом и из читального зала на ночь «Ночной читальный зал»;
- осуществление руководства чтением в процессе индивидуальной работы с читателями, использование средств массовой информации в пропаганде книги, библиотеки, сети и ее услуг;
- обеспечение справочно-библиографического и информационного обслуживания читателей, учреждений и организаций микрорайона совместно со справочно-информационным отделом Центральной городской библиотеки;
- учет работы по обслуживанию читателей.

3.5. Работа с фондом библиотеки-филиала:

- участие в комплектовании фонда библиотеки: работа с картотекой отказов на литературу, покупка изданий исходя из информационных запросов читателей;
- изучение состава и использования фонда библиотеки, выявление и отбор неиспользованной, непрофильной литературы, очищение фонда от устаревших по содержанию и ветхих книг;
- систематический анализ спроса читателей библиотеки-филиала;
- организация и хранение фонда библиотеки-филиала, обеспечение его сохранности;
- проверка фонда.

3.6. Участие в создании справочно-библиографического аппарата библиотеки; ведение и редактирование каталогов и карточек, организация справочного фонда. Работа со справочно-библиографическим аппаратом, консультативная помощь читателям в его использовании.

3.7. Внедрение передового опыта и рекомендаций Центральной городской библиотеки в практику работы. Систематический просмотр профессиональной периодики из фондов методического отдела.

4. Ответственность библиотеки-филиала

4.1. Библиотека-филиал и его заведующая несет ответственность за:

- сохранность книжного фонда;
- качество библиотечно-библиографического и информационного обслуживания читателей;
- выполнение плановых показателей;
- своевременное представление отчетности в методический отдел ЦГБ;
- выполнение задач и функций, возложенных на библиотеку-филиал настоящим положением, приказами и распоряжениями руководства МБУ «ЦБС» и вышестоящих организаций.