

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «ЦБС»
г. Набережные Челны

Гайнуллина В.М.

«___» _____ 20__ г.

**Положение
о библиотеке-филиале № 16
муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная система»
г. Набережные Челны**

1. Общие положения

- 1.1 Библиотека-филиал является структурным подразделением МБУ «ЦБС».
- 1.2 В своей деятельности библиотека-филиал руководствуется:
 - «Основами законодательства РФ о культуре», Федеральным законом «О библиотечном деле»;
 - приказами управления культуры Исполнительного комитета муниципального образования города Набережные Челны;
 - распоряжениями директора МБУ «ЦБС»;
 - рекомендациями методических центров;
 - настоящим положением;
 - правилами внутреннего трудового распорядка МБУ «ЦБС».
- 1.3. Структура и штат.
 - 1.3.1. Структура и штат библиотеки-филиала утверждается в соответствии со штатным расписанием.
 - 1.3.2. Библиотека-филиал состоит из 2 секторов:
 - 1) сектор читального зала (младший абонемент, читальный зал);
 - 2) сектор старшего абонемента.
- 1.4 Библиотекой-филиалом руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором ЦБС. Он несет ответственность за организацию и содержание всей работы библиотеки-филиала. Обязанности определяются должностной инструкцией утверждаемой директором ЦБС.
- 1.5 Заведующие секторами и другие сотрудники библиотеки-филиала назначаются и освобождаются от работы директором ЦБС по представлению заведующей библиотекой-филиалом в соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором ЦБС.
- 1.6 Библиотека-филиал составляет месячные и годовые планы работы, текстовые и статистические отчеты о работе. Планы и отчеты утверждаются директором ЦБС.
- 1.7 Библиотека-филиал принимает участие в организации практикумов, семинаров, курсов повышения квалификации для работников библиотек.
- 1.8 Распорядок работы библиотеки-филиала определяется «Правилами внутреннего трудового распорядка МБУ «ЦБС». Последний четверг месяца - санитарный день.
- 1.9 Библиотека-филиал осуществляет библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание читателей и организаций города.
- 1.10 Библиотека-филиал предоставляет платные услуги населению на основании приказов вышестоящих организаций.

2. Основные задачи библиотеки-филиала.

- 2.1 Изучение информационных потребностей всех категорий читателей с целью организации библиотечно-библиографического информационного обслуживания.
- 2.2 Формирование фонда, наиболее соответствующего пользователям.
- 2.3 Обеспечение населения книгой.

2.4 Обеспечение сохранности библиотечного фонда.

2.5 Обеспечение реализации прав граждан на поиск и получение информации.

2.6 Координация работы с учреждениями и организациями города по библиотечно-библиографическому обслуживанию читателей школ №45, 46, 60, татарской школы № 54, лицей № 78 «им. А. Пушкина», гимназии №76, ДПО «Подросток», клуб «Вега», д/с №35 «Соловушка», №39 «Веселый улей» и население 12,13,14,40,41,42,43,38,39 комплексов.

2.7 Создание условий для комфортной и содержательной работы пользователей.

3. Организация работы библиотеки-филиала.

3.1 Организация обслуживания книгой и информацией различных групп, а также учреждений и организаций в соответствии с единым планом библиотечного обслуживания населения города.

3.2 Систематическое изучение состава читателей, их интересов и запросов.

3.3 Работа с читателями:

- организация дифференцированного обслуживания читателей;
- оперативное удовлетворение читательских запросов путем выдачи литературы из читального зала;
- осуществление руководства чтением в процессе индивидуальной работы с читателями, использование средств массовой информации в пропаганде книги, библиотеки, сети и ее услуг;
- обеспечение справочно-библиографического и информационного обслуживания читателей, учреждений и организаций города
- учет работы по обслуживанию читателей.

3.4 Работа с фондом библиотеки-филиала:

- участие в комплектовании фонда библиотеки-филиала, работа с картотекой отказов на литературу;
- изучение состава и использование фонда библиотеки-филиала, выявление и отбор неиспользованной, непрофильной литературы, очищение фонда от устаревших по содержанию и ветхих книг;
- систематический анализ спроса читателей библиотеки-филиала;
- организация и хранение библиотеки-филиала, обеспечение его сохранности. Проверка фонда.

3.5 Участие в создании справочно-информационного аппарата библиотеки:

- ведение и редактирование каталогов и картотек;
- работа со справочно-библиографическим аппаратом, консультативная помощь читателям в его использовании;
- проведение массовых мероприятий.

Внедрение передового опыта и рекомендаций ЦБ в практику работы. Систематический просмотр профессиональной периодики из фондов методического отдела.

4. Ответственность библиотеки-филиала.

Библиотека-филиал и его заведующий несет ответственность за:

- качество библиотечно-библиографического и информационного обслуживания читателей;
- выполнение плановых показателей библиотеки;
- своевременное предоставление планов и отчетов;
- выполнение задач и функции, возложенных на библиотеку-филиал настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководства ЦБС и вышестоящих организаций.

Заместитель директора по основной деятельности



Юстус Г.Д.