

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «ЦБС»
Г. Набережные Челны

Гайнуллина В.М.
«___» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная система»
библиотеки - филиала № 11

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Детская библиотека - филиал №11 является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» (МБУ «ЦБС»), работает под руководством Центральной городской библиотеки (ЦГБ) имени Мусы Джалиля.

1.2. Библиотека - филиал в своей практической деятельности руководствуется:

- действующими законодательными актами Российской Федерации и Татарстана;
- постановлениями и распоряжениями директора МБУ «ЦБС», приказами Управления культуры Исполнительного комитета муниципального образования города Набережные Челны;
- рекомендациями методических центров;
- настоящим Положением;
- правилами внутреннего трудового распорядка.

1.3. Структура и штат библиотеки-филиала утверждается (в соответствии со штатным расписанием).

Структура детской библиотеки-филиала:

- сектор абонентов;
- сектор читального зала;

В детской библиотеке филиале организуется обслуживание по возрастам: дошкольники, учащиеся младших классов, учащиеся среднего возраста, учащиеся старшего школьного возраста, руководители детского чтения.

1.4. Детской библиотекой-филиалом руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУ «ЦБС» по согласованию с управлением культуры МК РТ. Он несет ответственность за организацию и содержание всей работы библиотеки-филиала. Обязанности заведующего детской библиотекой-филиалом определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором МБУ «ЦБС».

1.5. Руководители подразделений и другие сотрудники детской библиотеки-филиала назначаются и освобождаются от работы директором МБУ «ЦБС» по представлению заведующей библиотеки-филиала в соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МБУ «ЦБС».

1.6. Детская библиотека-филиал составляет месячные и годовые планы работы, текстовые и статистические отчеты о работе. Планы и отчеты по согласованию заместителя директора по работе с детьми, утверждаются директором МБУ «ЦБС».

1.7. Детская библиотека-филиал принимает участие в организации практикумов, семинаров, курсов повышения квалификации для работников библиотек.

1.8. Распорядок работы детской библиотеки-филиала определяется в зависимости от производственной необходимости и местных условий и утверждается директором МБУ «ЦБС».

Распорядок работы:

детская библиотека-филиал работает:

с 9-00 до 17-00 без перерыва на обед

выходной день – воскресенье

последний день месяца – санитарный.

1.9. Детская библиотека-филиал осуществляет библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание читателей-детей, руководителей детского чтения (педагогов, воспитателей, родителей им др.), организаций микрорайона (школы № 31, 35, д/сады № 69, 70).

1.10. Библиотека-филиал предоставляет дополнительные платные услуги населению на основании перечня, который определен в «Положении о дополнительных платных услугах, предоставляемых библиотеками МБУ «ЦБС» г. Набережные Челны».

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА

2.1. Изучение информационных потребностей читателей, с целью организации библиотечно-библиографического и информационного обслуживания.

2.2. Обеспечение детского населения книгой и руководство чтением.

2.3. Координационная работа со школами № 31, 35 и д/с № 69, 70.

III. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ДЕТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА

3.1. Организация обслуживания книгой и информацией различных групп читателей и учреждений, организаций в соответствии с единым планом библиотечного обслуживания населения города.

3.2. Систематическое изучение состава читателей, их интересов и запросов.

3.3. Работа с читателями:

а) организация дифференцированного обслуживания на абонементе, в читальном зале, в пункте выдачи при пришкольных лагерях и дошкольных учреждениях;

б) оперативное удовлетворение читательских запросов путем выдачи литературы на дом и в читальном зале, обслуживание по ВСКО;

в) осуществление руководства чтением в процессе индивидуальной работы с читателями, использование средств массовой информации в пропаганде книги, библиотеки и ее услуг;

г) обеспечение справочно-библиографическим и информационным обслуживанием читателей, учреждений и организаций совместно со справочно-информационным отделом;

д) учет работы по обслуживанию читателей.

3.4. Работа с фондом детской библиотеки-филиала:

а) участие в комплектовании фонда детской библиотеки-филиала: работа с картотекой отказов на литературу, покупка изданий исходя из информационных запросов читателей;

б) изучение состава и использования фонда библиотеки-филиала; выявление и отбор неиспользуемой, непрофильной литературы, очищение фонда от устаревших по содержанию и ветхих книг;

в) систематический анализ спроса читателей библиотеки-филиала;

г) организация и хранение фонда библиотеки-филиала, обеспечение его сохранности.

Проверка фонда.

3.5. Участие в создании справочно-информационного аппарата библиотеки: ведение и редактирование каталогов картотек, организация справочного фонда, работа с СБА, консультативная помощь читателям в его использовании.

3.6. Внедрение передового опыта и рекомендаций ЦБ в практику работы. Систематический просмотр профессиональной периодики из фондов методического отдела.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА

4.1. Библиотека-филиал и его заведующий несет ответственность за:

- качество библиотечно-библиографического и информационного обслуживания читателей;
- выполнение плановых показателей библиотеки;
- своевременное предоставление отчетности в методический отдел Центральной городской библиотеки;
- выполнение задач и функций, возложенных на библиотеку-филиал настоящим Положением, Уставом МБУ «ЦБС», приказами и распоряжениями руководства МБУ «ЦБС» и вышестоящих организаций.

Заместитель директора по работе с детьми



Р.Н. Каюмова