

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «ЦБС»
г. Набережные Челны

Гайнуллина В.М.

20 Января 2016 г.



**Положение
о библиотеке-филиале № 22
Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система»
г. Набережные Челны**

1. Общие положения

- 1.1. Библиотека-филиал является структурным подразделением МБУ «ЦБС».
- 1.2. В своей деятельности библиотека-филиал руководствуется:
- «Основами законодательства РФ о культуре», Федеральным законом «О библиотечном деле»;
 - приказами Управления культуры Исполнительного комитета муниципального образования города Набережные Челны;
 - распоряжениями директора МБУ «ЦБС»;
 - рекомендациями методических центров;
 - настоящим положением;
 - правилами внутреннего трудового распорядка МБУ «ЦБС».
- 1.3. Библиотека-филиал № 22 является культурно-просветительным учреждением, выполняющим функции универсальной библиотеки.
- 1.4. С учетом возложенных функций библиотека координирует работу с организациями, учреждениями, учебными заведениями микрорайона.
- 1.5. Структура и штат библиотеки-филиала утверждается в соответствии со штатным расписанием. Библиотека-филиал № 22 имеет следующую структуру:
- сектор по обслуживанию населения, который состоит из абонемента и читального зала;
 - кафедра по обслуживанию детского населения.
- Штат библиотеки-филиала № 22 состоит из 5-ти человек: заведующий библиотекой-филиалом – 1, заведующий сектором – 1, библиотекарь – 2, библиограф – 1.
- 1.6. Библиотекой-филиалом руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУ «ЦБС». Она несет ответственность за организацию и содержание работы всей библиотеки-филиала. Обязанности заведующего библиотекой-филиалом определяются должностной инструкцией, утвержденной директором МБУ «ЦБС».
- 1.7. Другие сотрудники библиотеки-филиала назначаются и освобождаются от работы директором МБУ «ЦБС» по представлению заведующего библиотекой-филиалом в соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утвержденными директором МБУ «ЦБС».
- 1.8. Библиотека-филиал составляет месячные и годовые планы работы, текстовые и статистические отчеты о работе. Планы и отчеты утверждаются директором МБУ «ЦБС».
- 1.9. Библиотека-филиал принимает участие в организации практикумов, семинаров, курсах повышения квалификации для работников библиотек.
- 1.10. Распорядок работы библиотеки-филиала: с 10.00 до 18.00 часов без перерыва на обед, в субботу – с 9.00 до 17.00 часов, воскресенье - выходной день, последний рабочий день месяца - санитарный день. В летний период: с 10.00 до 18.00 часов без перерыва на обед, суббота и воскресенье – выходные дни, последний рабочий день месяца - санитарный день.

2. Задачи и направления работы библиотеки

- 2.1. Рациональное формирование и организация использования книжного фонда с учетом потребностей всех возрастных групп населения, обслуживаемых данной библиотекой.
- 2.2. Пропаганда литературы по военно-патриотическому воспитанию, краеведению.
- 2.3. Воспитание культуры чтения.

2.4. Координация работы с учреждениями: школами № 48, 51, 52; гимназией № 61, д/с № 62, № 65 по библиотечно-библиографическому и информационному обслуживанию читателей. Библиотека обслуживает дошкольников, учащихся школ, студентов, педагогов, взрослое население 52, 53, 1, 2 комплексов Нового города.

3. Организация работы библиотеки.

3.1. Библиотека формирует фонд, включающий книги, периодические издания, другие материалы по всем отраслям знаний.

3.2. Универсальный фонд предоставляется в пользование всем группам жителей (независимо от возраста), то есть детям-дошкольникам, учащимся 1-11 классов, студентам, взрослому населению.

3.3. Библиотека-филиал предоставляет дополнительные платные услуги населению на основании перечня, который определен в «Положении о дополнительных платных услугах, предоставляемых библиотеками МБУ «ЦБС» г. Набережные Челны».

3.4. Работа с читателями:

- организация дифференцированного обслуживания читателей на абонементе и в читальном зале;
- оперативное удовлетворение читательских запросов путем выдачи литературы на дом из читального зала;
- осуществление руководства чтением в процессе индивидуальной работы с читателями, использование средств массовой информации в пропаганде книги, библиотеки, сети и ее услуг;
- обеспечение справочно-библиографического и информационного обслуживания читателей, учреждений и организаций микрорайона совместно со справочно-информационным отделом Центральной городской библиотеки;
- учет работы по обслуживанию читателей.

3.5. Работа с фондом библиотеки-филиала:

- участие в комплектовании фонда библиотеки: работа с картотекой отказов на литературу, покупка изданий исходя из информационных запросов читателей;
- изучение состава и использования фонда библиотеки, выявление и отбор неиспользованной, непрофильной литературы, очищение фонда от устаревших по содержанию и ветхих книг;
- систематический анализ спроса читателей библиотеки-филиала;
- организация и хранение фонда библиотеки-филиала, обеспечение его сохранности;
- проверка фонда.

3.6. Участие в создании справочно-библиографического аппарата библиотеки: ведение и редактирование каталогов и карточек, организация справочного фонда. Работа со справочно-библиографическим аппаратом, консультативная помощь читателям в его использовании.

3.7. Внедрение передового опыта и рекомендаций Центральной городской библиотеки в практику работы. Систематический просмотр профессиональной периодики из фондов методического отдела.

4. Ответственность библиотеки-филиала

4.1. Библиотека-филиал и его заведующий несет ответственность за:

- сохранность книжного фонда;
- качество библиотечно-библиографического и информационного обслуживания читателей;
- выполнение плановых показателей;
- своевременное представление отчетности в инновационно-методический отдел ЦГБ;
- выполнение задач и функций, возложенных на библиотеку-филиал настоящим положением, приказами и распоряжениями руководства МБУ «ЦБС» и вышестоящих организаций.

Положение составила:

Заместитель директора по основной деятельности



Юстус Г.Д.