

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «ЦБС»
г. Набережные Челны
/Гайнуллина В.М./
«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о библиотеке - филиале № 5
муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная система» г. Набережные Челны

І. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Библиотека-филиал №5 является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» (МБУ «ЦБС»), работает под руководством Центральной городской библиотеки (ЦГБ) имени Мусы Джалиля.

1.2. Библиотека - филиал в своей практической деятельности руководствуется:

- действующими законодательными актами Российской Федерации и Татарстана;
- постановлениями и распоряжениями директора МБУ «ЦБС», приказами Управления культуры Исполнительного комитета муниципального образования города Набережные Челны;
- рекомендациями методических центров;
- настоящим Положением;
- правилами внутреннего трудового распорядка.

1.3. Структура и штат библиотеки-филиала утверждается в соответствии со штатным расписанием. Библиотека-филиал имеет развёрнутую структуру: сектор обслуживания взрослого населения, включающий в себя абонемент и кафедру по обслуживанию детского населения. Организовано раздельное обслуживание читателей, выделен фонд детской литературы.

1.4. Библиотекой-филиалом руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУ «ЦБС». Заведующий несёт ответственность за организацию и содержание всей работы библиотеки - филиала.

1.5. Обязанности заведующего библиотекой-филиалом определены должностной инструкцией, утверждённой директором МБУ «ЦБС».

1.6. Руководители подразделений и другие сотрудники библиотеки - филиала назначаются и освобождаются от работы директором МБУ «ЦБС» по представлению заведующего библиотекой-филиалом в соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утверждёнными директором МБУ «ЦБС».

1.7. Библиотека-филиал составляет месячные и годовые планы работы, текстовые и статистические отчёты о работе. Планы работы утверждаются директором МБУ «ЦБС».

1.8. Библиотека-филиал принимает участие в организации практикумов, семинаров, курсов повышения квалификации для работников библиотек.

1.9. Порядок работы библиотеки-филиала определяется в зависимости от производственной необходимости и местных условий, и утверждается директором МБУ «ЦБС». Часы работы: с 10.00 до 18.00 часов без перерыва на обед, в субботу – с 9.00 до 17.00 часов, воскресенье – выходной день, последний рабочий день месяца – санитарный день. В летний период: с 10.00 до 18.00 часов ежедневно без перерыва на обед, суббота и воскресенье – выходные дни, последний рабочий день месяца – санитарный день.

1.10. Библиотека-филиал осуществляет библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание читателей – взрослого населения и детей поселка Сидоровка.

1.11. Библиотека-филиал предоставляет дополнительные платные услуги населению на основании перечня, который определен в «Положении о дополнительных платных услугах, предоставляемых библиотеками МБУ «ЦБС» г. Набережные Челны».

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА.

- 2.1 Изучение информационных потребностей всех категорий читателей с целью организации библиотечно-библиографического информационного обслуживания.
- 2.2 Формирование фонда, наиболее соответствующего пользователям.
- 2.3 Обеспечение населения книгой.
- 2.4 Обеспечение сохранности библиотечного фонда.
- 2.5 Обеспечение реализации прав граждан на поиск и получение информации.
- 2.6 Координация работы с учреждениями и организациями города по библиотечно-библиографическому обслуживанию читателей детским садом № 3, 58 школой № 9, Камским государственным автомеханическим техникумом (КГАМТ), ПУ-67, ПУ им. Васильева.
- 2.7 Создание условий для комфортной и содержательной работы пользователей.

III. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА

- 3.1. Организация обслуживания книгой и информацией различных групп читателей, а также учреждений и организаций в соответствии с единым планом библиотечного обслуживания населения района (города)
- 3.2 Систематическое изучение состава читателей, их интересов и запросов.
- 3.3. Работа с читателями:
 - а) организация дифференцированного обслуживания читателей на абонементе и читальном зале, в специализированном отделе.
 - б) оперативное удовлетворение читательских запросов путем выдачи литературы на дом и в читальном зале, обслуживание по МБА через ЦГБ
 - в) осуществление руководства чтением в процессе индивидуальной работы с читателями, использование средств массовой информации в пропаганде книги, библиотеки, сети и ее услуг.
 - г) обеспечение справочно-библиографического и информационного обслуживания читателей, учреждений и организаций города совместно со справочно-информационным отделом.
 - д) учет работы по обслуживанию читателей.
- 3.4. Работа с фондом библиотеки-филиала:
 - а) участие в комплектовании фонда библиотеки-филиала: работа с картотекой отказов на литературу, покупка изданий исходя из информационных запросов читателей.
 - б) изучение состава и использования фонда библиотеки-филиала; выявление и отбор неиспользуемой, непрофильной литературы, очищение фонда от устаревших по содержанию и ветхих книг;
 - в) систематический анализ спроса читателей библиотеки-филиала;
 - г) организация и хранение фонда библиотеки-филиала, обеспечение его сохранности. Проверка фонда.
- 3.5. Участие в создании справочно-информационного аппарата библиотеки:
 - ведение и редактирование каталогов и картотек, организация справочного фонда;
 - работа со справочно-библиографическим аппаратом, консультативная помощь читателям в его использовании.
- 3.6. Внедрение передового опыта в практику работы. Систематический просмотр профессиональной периодики из фондов методического отдела.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА

- 4.1. Библиотека-филиал и его заведующий несет ответственность за:
 - качество библиотечно-библиографического и информационного обслуживания читателей.
 - выполнение плановых показателей библиотеки.
 - своевременное представление отчетности в методический отдел ЦГБ.
 - выполнение задач и функций, возложенных на библиотеку-филиал настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководства ЦБС и вышестоящих организаций.