

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «ЦБС»
г. Набережные Челны

/Гайнуллина В.М./
«__» _____ 20__ г.

**Положение о библиотеке-филиале №17
муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная система» г. Набережные Челны**

I. Общие положения

1.1. Библиотека - филиал № 17 является структурным подразделением МБУ «ЦБС».

1.2. Библиотека-филиал № 17 в своей практической деятельности руководствуется:

- действующими законодательными актами Российской Федерации и Татарстана;
- постановлениями и распоряжениями директора МБУ «ЦБС», приказами Управления культуры Исполнительного комитета муниципального образования города Набережные Челны;
- рекомендациями методических центров;
- настоящим Положением;
- правилами внутреннего трудового распорядка.

1.3. Структура и штат библиотеки – филиала № 17 утверждается в соответствии со штатным расписанием. Библиотека - филиал № 17 имеет структуру: сектор обслуживания, включающий в себя старший абонемент (учащиеся 5-11 классов), младший абонемент (дошкольники и учащиеся 1-4 классов) и читальный зал.

1.4. Библиотекой – филиалом № 17 руководит заведующая, назначаемая и освобождаемая от занимаемой должности МБУ «ЦБС». Она несёт ответственность за организацию и содержание всей работы библиотеки – филиала.

Обязанности заведующей библиотекой – филиалом определяется должностной инструкцией, утверждаемой директором МБУ «ЦБС».

1.5. Сотрудники библиотеки – филиала № 17 назначаются и освобождаются от работы директором МБУ «ЦБС» по представлению заведующей библиотекой – филиалом в соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МБУ «ЦБС».

1.6. Библиотека – филиал № 17 составляет месячные и годовые планы работы, текстовые и статистические отчёты о работе. Планы и отчёты о работе утверждаются директором МБУ «ЦБС».

1.7. Библиотека – филиал № 17 принимает участие в организации практикумов, семинаров, курсов повышения квалификации для работников библиотек.

1.8. Распорядок работы библиотеки – филиала определяется в зависимости от производственной необходимости и местных условий и утверждается директором МБУ «ЦБС». Библиотека – филиала № 17 работает с 9 до 17.00., выходной – воскресенье, каждый последний четверг месяца – санитарный день.

1.9. Библиотека – филиал осуществляет библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание читателей 48, 49, 50-51 комплексов, школ № 49, 55, 37, детских садов № 64, 20

1.10. Библиотека-филиал предоставляет дополнительные платные услуги населению на основании перечня, который определен в «Положении о дополнительных платных услугах, предоставляемых библиотеками МБУ «ЦБС» г. Набережные Челны».

II. Основные задачи библиотеки – филиала

2.1. Изучение информационных потребностей всех категорий читателей с целью организации библиотечно-библиографического и информационного обслуживания.

2.2. Обеспечение детского населения книгой и руководство чтением.

2.3. Координация работы с учреждениями и организациями города по библиотечно-библиографическому и информационному обслуживанию читателей: со школами № 49, 55 37.

III. Содержание работы библиотеки – филиала

3.1. Организация обслуживания книгой и информацией различных групп читателей, а также учреждений и организаций в соответствии с единым планом библиотечного обслуживания населения микрорайона.

3.2. Систематическое изучение состава читателей, их интересов и запросов.

3.3 Работа с читателями:

- а) организация дифференцированного обслуживания на абонементе и читальном зале;
- б) оперативное удовлетворение читательских запросов путём выдачи литературы на дом и в читальном зале, обслуживание по МБА через ЦГБ;
- в) осуществление руководства чтением в процессе индивидуальной работы с читателями, использование средств массовой информации в пропаганде книги, библиотеки, сети и её услуг;
- г) обеспечение справочно-библиографического и информационного обслуживания читателей, учреждений и организаций города совместно со справочно-информационным отделом;
- д) учёт работы по обслуживанию читателей.

3.4. Работа с фондом библиотеки – филиала:

- а) участвует в комплектовании фонда библиотеки – филиала: работа с картотекой отказов на литературу, покупка изданий, исходя из информационных запросов читателей;
- б) изучает состав и использование фонда библиотеки – филиала, осуществляет выявление и отбор используемой, непрофильной литературы, очищение фонда от устаревших по содержанию и ветхих книг;
- в) осуществляет систематический анализ спроса читателей библиотеки – филиала;
- г) осуществляет организацию и хранение фонда библиотеки – филиала, обеспечение его сохранности. Проверку фонда по графику.

3.5. Ведение справочно-информационного аппарата библиотеки: ведение и редактирование: алфавитного каталога на русском и татарском языках, систематического каталога для 8 – 9 лет; 10 – 14 лет; систематического каталога на татарском языке, краеведческой картотеки, систематической картотеки статей. Организация справочного фонда. Работа со справочно-библиографическим аппаратом, консультативная помощь читателям в использовании справочно-библиографического аппарата.

3.6. Внедрение передового опыта в практику работы. Систематический просмотр профессиональной литературы из фондов методического отдела.

IV. Ответственность библиотеки – филиала

4.1. Библиотека – филиал № 17 и её заведующая несёт ответственность:

- за качество библиотечно-библиографического и информационного обслуживания читателей;
- выполнение плановых показателей библиотеки;
- своевременное представление отчётности в методический отдел ЦГБ;
- выполнение задач и функций, возложенных на библиотеку – филиал № 17, регламентируется настоящим положением и распоряжением руководства МБУ «ЦБС» и вышестоящих организаций.

Заместитель директора по работе с детьми МБУ «ЦБС»

Р.Н. Каюмова