

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «ЦБС»,
г. Набережные Челны,
Гайнуллина В.М.
« » 20__ г.

**Положение
о библиотеке-филиале № 24
муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная система»
Г. Набережные Челны**

1. Общие положения

- 1.1. Библиотека-филиал №24 является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» (МБУ «ЦБС»).
- 1.2. Библиотека - филиал в своей практической деятельности руководствуется:
- действующими законодательными актами Российской Федерации и Татарстана;
 - постановлениями и распоряжениями директора МБУ «ЦБС», приказами управления культуры Исполнительного комитета муниципального образования города Набережные Челны;
 - рекомендациями методических центров;
 - настоящим Положением;
 - правилами внутреннего трудового распорядка.
- 1.3. Структура и штат библиотеки-филиала утверждается в соответствии со штатным расписанием. Библиотека-филиал имеет развернутую структуру: сектор обслуживания взрослого населения (читальный зал и абонемент) и кафедра обслуживания детского населения.
В библиотеке-филиале организовано обслуживание взрослого населения и детей. Выделен фонд читального зала, детской и взрослой литературы.
- 1.4. Библиотекой - филиалом руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУ «ЦБС». Он несет ответственность за организацию и содержание всей работы библиотеки-филиала. Обязанности заведующего библиотекой филиалом определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором МБУ «ЦБС».
- 1.5. Руководители подразделений и другие сотрудники библиотеки-филиала назначаются и освобождаются от работы директором МБУ «ЦБС» по представлению заведующего библиотекой-филиалом в соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МБУ «ЦБС».
- 1.6. Библиотека-филиал составляет месячные и годовые планы работы, текстовые и статистические отчеты о работе. Планы и отчеты утверждаются директором МБУ «ЦБС».
- 1.7. Библиотека-филиал принимает участие в организации практикумов, семинаров, курсов повышения квалификации для работников библиотек.
- 1.8. Порядок работы библиотеки-филиала определяется в зависимости от производственной необходимости и местных условий, и утверждается директором МБУ «ЦБС». Часы работы: с 10.00 до 18.00 часов без перерыва на обед, в субботу – с 9.00 до 17.00 часов, воскресенье – выходной день, последний рабочий день месяца – санитарный день. В летний период: с 10.00 до 18.00 часов ежедневно без перерыва на обед, суббота и воскресенье – выходные дни, последний рабочий день месяца – санитарный день.
- 1.9. Библиотека-филиал осуществляет библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание читателей – взрослого населения и детей микрорайона. А также организации: детские сады № 55, № 59, школы № 47, 57, 58, 89, лицей-интернат № 84, педагогический колледж, НГТТИ.
- 1.10. Библиотека-филиал предоставляет дополнительные платные услуги населению на основании перечня, который определен в «Положении о дополнительных платных услугах».

предоставляемых библиотеками МБУ «ЦБС» г. Набережные Челны».

2. Задачи и направления работы библиотеки

2.1 Изучение информационных потребностей всех категорий читателей с целью организации библиотечно-библиографического и информационного обслуживания.

2.2 Обеспечение населения книгой, систематической и целенаправленной пропаганды книги.

2.3. Координация работы с учреждениями и организациями города по библиотечно-библиографическому обслуживанию и информационному обслуживанию читателей. Работа со школами № 47, 58, 89; лицей интернат № 84; ГДО «Подросток»; ДОУ № 55 и 59

3. Организация работы библиотеки.

3.1. Организация обслуживания книгой и информацией различных групп читателей, а также учреждений и организаций в соответствии с единым планом библиотечного обслуживания населения города.

3.2 Систематическое изучение состава читателей, их интересов и запросов.

3.3. Работа с читателями:

а) организация дифференцированного обслуживания читателей на абонементе и читальном зале, в кафедре обслуживания детского населения.

б) оперативное удовлетворение читательских запросов путем выдачи литературы на дом и в читальном зале, обслуживание по ВСКО.

в) осуществление руководства чтением в процессе индивидуальной работы с читателями, использование средств массовой информации в пропаганде книги, библиотеки, сети и ее услуг.

г) обеспечение справочно-библиографического и информационного обслуживания читателей, учреждений и организаций города совместно со справочно-информационным отделом.

д) учет работы по обслуживанию читателей.

3.4. Работа с фондом библиотеки-филиала:

а) участие в комплектовании фонда библиотеки-филиала: работа с картотекой отказов на литературу;

б) изучение состава и использования фонда библиотеки-филиала; выявление и отбор неиспользуемой, непрофильной литературы, очищение фонда от устаревших по содержанию и ветхих книг;

в) систематический анализ спроса читателей библиотеки-филиала;

г) организация и хранение фонда библиотеки-филиала, обеспечение его сохранности. Проверка фонда.

3.5. Участие в создании справочно-информационного аппарата библиотеки: ведение и редактирование каталогов и картотек, организация справочного фонда. Работа со справочно-библиографическим аппаратом, консультативная помощь читателям в его использовании.

3.6. Внедрение передового опыта в практику работы. Систематический просмотр профессиональной периодики из фондов методического отдела и материалы электронных ресурсов.

4. Ответственности библиотеки-филиала

4.1. Библиотека-филиал и его заведующий несет ответственность за

- качество библиотечно-библиографического и информационного обслуживания читателей;
- выполнение плановых показателей библиотеки;
- своевременное представление отчетности в методический отдел ЦГБ;
- выполнение задач и функций, возложенных на библиотеку-филиал настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководства МБУ «ЦБС» и вышестоящих организаций.

Заместитель директора по основной деятельности



Юстус Г.Д.