

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «ЦБС»
г. Набережные Челны

/Гайнуллина В.М./

« » 20 г.

**Положение
о библиотеке-филиале № 1
муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная система» г. Набережные Челны**

I. Общие положения

- 1.1. Библиотека-филиал № 1 является структурным подразделением МБУ «ЦБС» г. Набережные Челны, работает под руководством Центральной библиотеки.
- 1.2. Библиотека-филиал № 1 в своей практической деятельности руководствуется:
 - действующими законодательными актами России и Татарстана;
 - постановлениями и распоряжениями директора МБУ «ЦБС», приказами Управления культуры Исполнительного комитета муниципального образования города Набережные Челны;
 - приказами управления культуры и искусства при МК РТ;
 - рекомендациями методических центров;
 - настоящим Положением;
 - правилами внутреннего трудового распорядка.
- 1.3. Структура и штат библиотеки-филиала № 1 утверждается в соответствии со штатным расписанием. Библиотека-филиал № 1 имеет абонемент и читальный зал объединенный в сектор обслуживания взрослого населения.
- 1.4. Библиотекой-филиалом № 1 руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от своей должности директором МБУ «ЦБС». Он несет ответственность за организацию и содержание всей работы библиотеки-филиала № 1. Обязанности зав. библиотекой-филиалом № 1 определяются должностной инструкцией.
- 1.5. Сотрудники библиотеки-филиала № 1 назначаются и освобождаются от работы директором МБУ «ЦБС» по представлению зав. библиотекой-филиалом № 1 в соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утвержденными директором МБУ «ЦБС».
- 1.6. Библиотека-филиал № 1 составляет месячные и годовые планы работы, текстовые и статистические отчеты о работе. Планы и отчеты утверждаются директором МБУ «ЦБС» и префектом.
- 1.7. Библиотека-филиал № 1 принимает участие в организации практикумов, семинаров, курсов повышения квалификации для работников библиотек.
- 1.8. Распорядок работы библиотеки-филиала определяется «Правилами внутреннего трудового распорядка МБУ «ЦБС». Последний четверг месяца - санитарный день.
- 1.9. Библиотека-филиал № 1 осуществляет библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание читателей и организаций микрорайона п. ЗЯБ.
- 1.10. Библиотека-филиал предоставляет дополнительные платные услуги населению на основании перечня, который определен в «Положении о дополнительных платных услугах, предоставляемых библиотеками МБУ «ЦБС» г. Набережные Челны».

II. Основные задачи библиотеки-филиала № 1

- 2.1. Изучение информационных потребностей всех категорий читателей с целью организации библиотечно-библиографического и информационного обслуживания.
- 2.2. Обеспечение населения книгой и руководство чтением.

- 2.3. Координация работы с учреждениями микрорайона п. ЗЯБ по библиотечно-библиографическому обслуживанию: ЦСОН «Доверие», ЦРИ «Изгелек»; лицей «Калкан».

III. Содержание работы библиотеки-филиала

- 3.1. Организация обслуживания книгой и информацией различных групп читателей, а также учреждений микрорайона п. ЗЯБ в соответствии с единым планом библиотечного обслуживания населения.
- 3.2. Систематическое изучение состава читателей, их интересов и запросов.
- 3.3. Работа с читателями:
- организация дифференцированного обслуживания читателей на абонементе и в читальном зале;
 - оперативное удовлетворение запросов путем выдачи литературы на дом и в читальном зале;
 - осуществление руководства чтением в процессе индивидуальной работы с читателями, использование средств массовой информации в пропаганде книги, библиотечной сети и её услуг;
 - обеспечение справочно-библиографического и информационного обслуживания читателей и учреждений микрорайона п. ЗЯБ совместно со справочно-информационным отделом ЦБ;
 - учет работы по обслуживанию читателей.
- 3.4. Работа с фондом библиотеки-филиала № 1:
- участие в комплектовании фонда библиотеки-филиала № 1: работа с картотеккой отказов на литературу, покупка изданий, исходя из информационных запросов читателей;
 - изучение состава и использования фонда библиотеки-филиала № 1, выявление и отбор неиспользуемой, непрофильной литературы, очищение фонда от устаревшей и ветхой литературы;
 - систематический анализ спроса читателей библиотеки-филиала № 1;
 - организация и хранение фонда библиотеки-филиала № 1, обеспечение его сохранности. Проверка фонда по графику.
- 3.5. Участие в создании справочно-информационного аппарата библиотеки:
- ведение и редактирование каталогов и картотек, организация справочного фонда;
 - работа со справочно-библиографическим аппаратом, консультативная помощь читателям в его использовании.
- 3.6. Внедрение передового опыта в практику работы. Систематический просмотр профессиональной периодики из фондов методического отдела.

IV. Ответственность библиотеки-филиала

- 4.1. Библиотека-филиал № 1 и его заведующий несёт ответственность за:
- качество библиотечно-библиографического и информационного обслуживания читателей;
 - выполнение плановых показателей;
 - своевременное предоставление отчетности в методический отдел ЦБ;
 - выполнение задач и функций, возложенных на библиотеку-филиал № 1 настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководства МБУ «ЦБС» и вышестоящих организаций.

Заместитель директора по основной деятельности



Г.Д. Юстус